

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
CAMPUS AVANÇADO URUGUAIANA
CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO



MATHEUS DE CANES RODRIGUES

SISTEMA DE AGENDAMENTOS DE CLIENTES PARA ADVOGADOS

Uruguaiana/RS

2021



MATHEUS DE CANES RODRIGUES

SISTEMA DE AGENDAMENTOS DE CLIENTES PARA ADVOGADOS

Relatório referente ao Trabalho de Conclusão de Curso, apresentado como requisito para obtenção do título de Técnico em Informática, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha Campus Avançado Uruguaiana.

Orientador (a): Thiago Cassio Krug

Uruguaiana/RS

2021

Matheus de Canes Rodrigues

Sistema de Agendamentos de Clientes para Advogados

Relatório referente ao Trabalho de Conclusão de Curso, apresentado como requisito para obtenção do título de Técnico em Informática, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha Campus Avançado Uruguaiana.

Aprovado em 10 de dezembro de 2021.

BANCA EXAMINADORA

Prof. Thiago Cassio Krug

Prof. Jhonathan Alberto Dos Santos Silveira

Prof. Marcelo Fischborn

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: Diagrama de casos de uso.....	Erro! Indicador não definido.
Figura 2: Diagrama relacional	24
Figura 3: Tela de login.....	25
Figura 4: Tela de cadastro	25
Figura 5: Tela calendário.....	26
Figura 6: Tela novo cliente	27
Figura 7: Tela clientes	28
Figura 8:Tela novo evento.....	29
Figura 9:Tela processos.....	29
Figura 10:Tela gerenciar funcionários.....	30

LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Metodologia.....	11
Tabela 3: Especificação de caso de uso: Cadastrar-se	16
Tabela 4: Especificação de caso de uso: Realizar login	17
Tabela 5: Especificação de caso de uso: Recuperar senha.....	18
Tabela 6: Especificação de caso de uso: Ver agenda.....	18
Tabela 7: Especificação de caso de uso: Gerenciar evento.....	19
Tabela 8: Especificação de caso de uso: Gerenciar clientes.	20
Tabela 9: Especificação de caso de uso: Gerenciar funcionários.	21
Tabela 10: Especificação de caso de uso: Gerenciar processos.	23

Sumário

1	Introdução	7
2.1	Objetivo Geral	8
2.2	Objetivos Específicos	8
3	Revisão Bibliográfica	9
3.1	Sistemas Semelhantes	9
3.2	Artigo Encontrado	9
3.3	Ferramentas	9
4	Metodologia	11
5	Desenvolvimento Do Sistema	12
5.1	Documentação De Requisitos	12
5.1.1	Convenções, Termos E Abreviações.	12
5.1.2	Prioridades Dos Requisitos	12
5.1.3	Atores Do Sistema	12
5.1.4	Requisitos Funcionais Do Sistema	13
5.2	Casos De Uso	15
5.2.1	Diagrama De Casos De Uso	15
5.2.2	Casos De Uso Expandidos	16
5.3	Diagrama Relacional	24
5.4	Interfaces	25
6	Considerações Finais	31
7	Referências	32

1 INTRODUÇÃO

A organização pessoal é essencial para o melhor aproveitamento do tempo, para a criação de melhores condições de trabalho e para o desenvolvimento pessoal de qualquer pessoa. Com uma vida mais organizada, torna-se muito mais fácil encontrar soluções criativas para os mais diversos tipos de problemas (Gestão de equipes com Netriod, 2016).

Atualmente um advogado precisa se preocupar com diversas atividades: acompanhamento de processos, atendimento ao cliente, gestão do escritório de advocacia, dentre muitas outras atribuições. Com essa rotina pesada é normal ter dificuldade para se concentrar e realizar tarefas do empreendimento com calma e tranquilidade (DATALAWYER, 2020).

Em virtude da necessidade de uma melhor organização e desempenho do dia-dia dos advogados, o projeto deste TCC é desenvolver um sistema de agenda para advogados, que facilitará o seu trabalho cotidiano. Esse sistema permitirá que o usuário administre o seu tempo com um calendário, onde poderá verificar as consultas agendadas, com os nomes de seus clientes e seus determinados horários marcados. O sistema também fornecerá uma tabela com os dados de seus clientes e descrição sobre certo processo.

Devido à rotina e a necessidade para desafogar o acúmulo de papéis ao mesmo tempo contribuir para a preservação do meio ambiente, um website pode colaborar com essas obrigações, além de facilitar o acesso com esse instrumento de trabalho.

A estrutura do texto está organizada da seguinte forma: O capítulo 2 aponta os objetivos do trabalho. O capítulo 3 apresenta a revisão bibliográfica, aponta os sistemas semelhantes ao trabalho, um artigo encontrado que relata a produtividade de advogados de acordo com suas formas de organização, e finaliza com uma lista de ferramentas utilizadas para a construção do sistema. O capítulo 4 mostra uma tabela que apresenta os procedimentos metodológicos para a realização do trabalho. No capítulo 5 exibe o desenvolvimento do sistema. No capítulo 6 é apresentada as considerações finais do trabalho.

2 OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GERAL

Desenvolver um sistema online de agenda que venha facilitar o trabalho dos advogados.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Levantar os requisitos do sistema;
2. Aprofundar conhecimentos em banco de dados, HTML, PHP, CSS, Materialize, Bootstrap, Fullcalendar.
3. Elaborar o diagrama de casos de uso e os casos de uso expandidos;
4. Criar o Diagrama Entidade-Relacionamento;
5. Desenvolver o sistema;
6. Testar as funcionalidades do sistema;

3 REVISÃO BIBLIOGRÁFICA

3.1 SISTEMAS SEMELHANTES

O website MaisJurídico é um sistema voltado para melhorar a gestão de escritórios de advocacia, ele conta com diversas funcionalidades, como criação de novos processos, agenda para a gestão de compromissos, clientes, informações financeiras, relatórios e estatísticas.

3.2 ARTIGO ENCONTRADO

O artigo publicado por SAJ ADV – Software Jurídico (2016) relata que a Confederação Nacional da Indústria teve uma iniciativa para identificar o melhor caminho para aumentar a produtividade por meio de imersão em empresas. Foi observado que os métodos ultrapassados consumiam mais tempo do que deveriam. Ficou evidente também que anotações escritas em agendas de bolso desperdiçavam muito tempo, pois as preocupações de algum item que possa ser perdido ou esquecido eram maiores do que se utilizasse um sistema automatizado.

3.3 FERRAMENTAS

Ferramentas utilizadas no desenvolvimento deste trabalho:

PHP: PHP é uma linguagem de programação voltada para o desenvolvimento de aplicações para a web e para criar sites, favorecendo a conexão entre os servidores e a interface do usuário (Ferreira, 2019).

HTML: o HTML nada mais é que uma linguagem usada para criar páginas web por meio de marcadores (tags) e atributos, que definem como o conteúdo deve ser apresentado em um navegador web (Xavier, 2019).

CSS: Cascading Style Sheets (CSS) é uma "folha de estilo" composta por "camadas" e utilizada para definir a apresentação (aparência) em páginas da internet que adotam para o seu desenvolvimento linguagens de marcação (como XML, HTML e XHTML) (Pereira, 2009).

XAMPP: O XAMPP é um pacote com os principais servidores de código aberto do mercado, incluindo FTP, banco de dados MySQL e Apache com suporte as linguagens PHP e Perl (Higa, 2012).

MariaDB: O MariaDB é um dos bancos de dados mais conhecidos do mundo, criado pelos mesmos desenvolvedores do MySQL, que mantiveram a estrutura de código aberto (Souza, 2020).

Materialize: Uma estrutura de front-end responsiva moderna, baseada em design de materiais (Nogueira, 2021).

Bootstrap: Bootstrap é um framework front-end usado para desenvolver aplicações web e sites mobile-first, ou seja, com o layout adaptado à tela do dispositivo utilizado pelo usuário (Souza, 2019).

FullCalendar: É uma biblioteca de calendário construída em Javascript.

4 METODOLOGIA

A tabela a seguir (Tabela 1) apresenta os procedimentos metodológicos deste trabalho de conclusão de curso.

Tabela 1: Metodologia

Objetivo Específico	Ação
1. Buscar ideias para aderir ao sistema	<ul style="list-style-type: none">● Buscar na web sistemas relacionados com ferramentas semelhantes ao propósito do trabalho
2. Aprofundar conhecimentos em banco de dados, HTML, PHP, CSS, FullCalendar, Materialize ou Bootstrap.	<ul style="list-style-type: none">● Estudar banco de dados, HTML, PHP, CSS, FullCalendar, Materialize ou Bootstrap.
3. Elaborar o diagrama de casos de uso e os casos de uso expandidos;	<ul style="list-style-type: none">● Criar o diagrama de caso de uso e o diagrama de atividades.● Fazer o diagrama de caso de uso expandido.
4. Criar o Diagrama Entidade-Relacionamento	<ul style="list-style-type: none">● Fazer o diagrama de Entidade-Relacionamento com o brModelo● Criar o modelo de banco de dados com a plataforma MariaDB Xampp
5. Desenvolver o sistema;	<ul style="list-style-type: none">● Desenvolver o sistema usando HTML, PHP, FullCalendar, Bootstrap ou Materialize e CSS.
6. Testar as funcionalidades do sistema	<ul style="list-style-type: none">● Realizar testes.

5 DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA

Esta seção apresenta o processo do desenvolvimento do sistema proposto neste trabalho. Ela está dividida em 4 partes: documentação de requisitos, casos de uso, diagrama do banco de dados e interfaces do sistema.

5.1 DOCUMENTAÇÃO DE REQUISITOS

Esta seção especifica os requisitos do sistema, que fornecem ao desenvolvedor as informações necessárias para a implementação do sistema.

5.1.1 CONVENÇÕES, TERMOS E ABREVIACÕES.

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do nome da subseção onde eles estão descritos, seguidos do identificador do requisito, de acordo com a especificação a seguir: [identificador do requisito – nome do requisito]. Os requisitos devem ser identificados com um identificador único. A numeração inicia com o identificador [RF001] ou [NF001] e prossegue sendo incrementada à medida que forem surgindo novos requisitos.

5.1.2 PRIORIDADES DOS REQUISITOS

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

- **Essencial:** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. São requisitos imprescindíveis, que devem ser implementados impreterivelmente.

- **Importante:** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.

- **Desejável:** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis podem ser deixados para versões posteriores do sistema, 17 caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

5.1.3 ATORES DO SISTEMA

O sistema apresenta dois atores diferenciados pelas atribuições que são capazes de realizar no sistema, são eles:

- **Administrador:** Ator do sistema, que permite cadastrar-se, acessar o sistema gerenciar funcionários, gerenciar eventos, gerenciar clientes e gerenciar processos.
- **Funcionário:** Ator do sistema, que possibilita o acesso ao sistema, gerenciar eventos, gerenciar processos e gerenciar clientes.

5.1.4 REQUISITOS FUNCIONAIS DO SISTEMA

A seguir são apontados os requisitos funcionais pressupostos para o sistema.

[RF001] Cadastrar-se

Descrição do RF: Permite o usuário criar sua conta para acessar o sistema.

Prioridade: Essencial Importante Desejável

Entradas e pré-condições: Não tem.

Saídas e pós-condições: Usuário cadastrado.

[RF002] Realizar login

Descrição do RF: Permitir a entrada do usuário ao sistema.

Prioridade: Essencial Importante Desejável

Entradas e pré-condições: Possuir um cadastro.

Saídas e pós-condições: Usuário conectado ao sistema.

[RF003] Recuperar Senha

Descrição do RF: Permite o administrador recuperar sua senha.

Prioridade: Essencial Importante Desejável

Entradas e pré-condições: Possuir um cadastro.

Saídas e pós-condições: Nova senha.

[RF004] Gerenciar Clientes

Descrição do RF: Permite o gerenciamento de clientes com ferramentas de pesquisar, adicionar, editar e excluir.

Prioridade: Essencial Importante Desejável

Entradas e pré-condições: Estar conectado no sistema e possuir clientes adicionados.

Saídas e pós-condições: Cliente criado, alterado ou excluído.

[RF005] Gerenciar eventos

Descrição do RF: Permite o usuário criar, atualizar e excluir eventos.

Prioridade: Essencial Importante Desejável

Entradas e pré-condições: Estar conectado no sistema.

Saídas e pós-condições: Evento criado, alterado ou excluído.

[RF006] Gerenciar Funcionários

Descrição do RF: Permite o administrador adicionar, consultar, atualizar os perfis e excluir funcionários.

Prioridade: Essencial Importante Desejável

Entradas e pré-condições: Estar conectado no sistema, ser administrador e possuir funcionários adicionados.

Saídas e pós-condições: Funcionário adicionado, alterado ou excluído.

[RF007] Gerenciar processos

Descrição do RF: Permite o usuário criar, consultar, atualizar e excluir processos.

Prioridade: Essencial Importante Desejável

Entradas e pré-condições: Estar conectado no sistema

Saídas e pós-condições: Processo criado, alterado ou excluído.

[RF008] Ver agenda

Descrição do RF: Permite o usuário consultar a agenda.

Prioridade: Essencial Importante Desejável

Entradas e pré-condições: Estar conectado no sistema

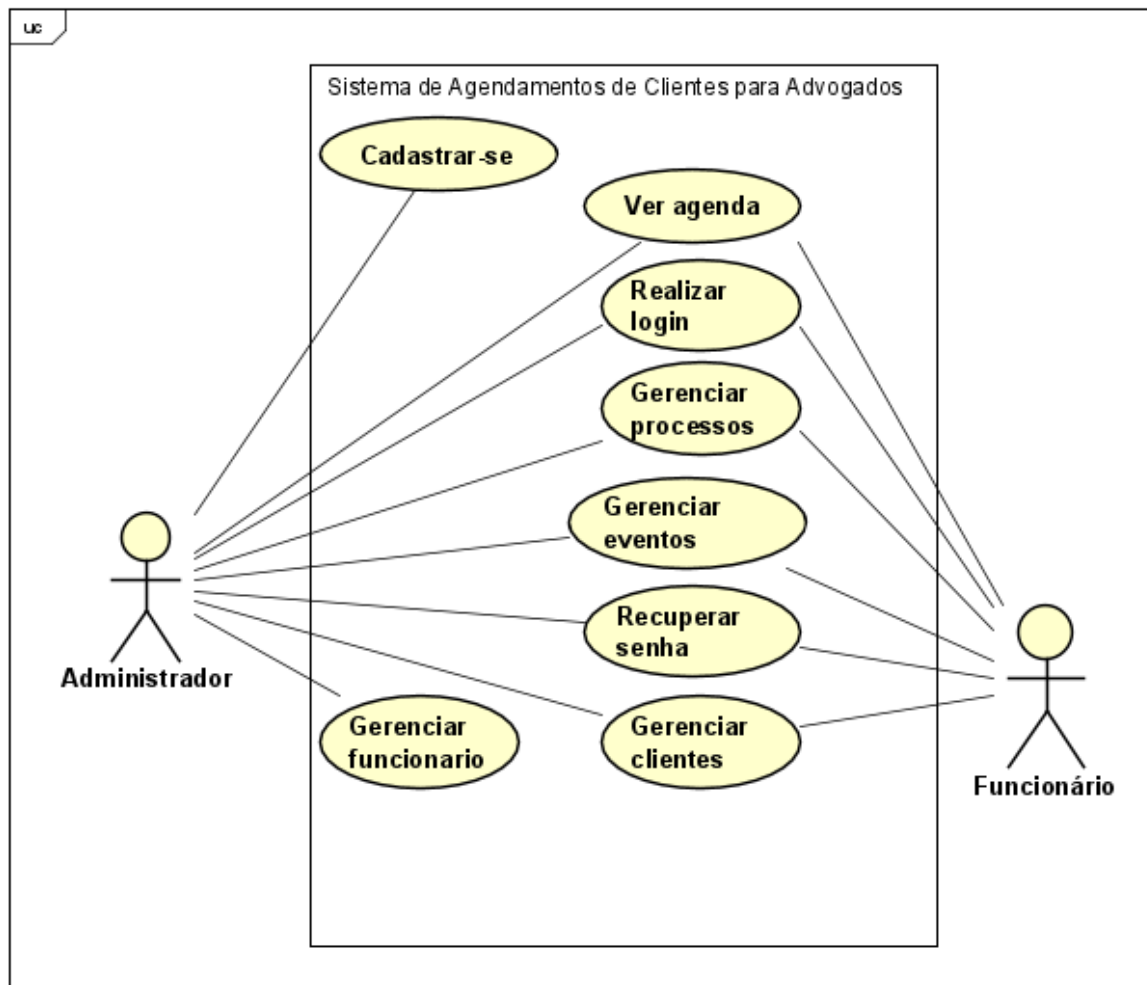
Saídas e pós-condições: Visualização da agenda.

5.2 CASOS DE USO

5.2.1 DIAGRAMA DE CASOS DE USO

A seguir é apresentado o diagrama de caso de uso elaborado para o sistema. O diagrama é composto por dois atores: Funcionário, que pode realizar o login, gerenciar os processos, gerenciar clientes, agendar e gerenciar eventos; o administrador, que além das funções do funcionário, possui ações de gerenciar e cadastrar funcionários.

Figura 1: Diagrama de caso de uso



Fonte: autoria própria

5.2.2 CASOS DE USO EXPANDIDOS

A seguir seguem as especificações para cada caso de uso.

Tabela 2: Especificação de caso de uso: Cadastrar-se

Nome	Cadastrar-se
Ator	Administrador
Pré-condições	Nenhuma
Fluxo Principal	

<ol style="list-style-type: none"> 1. O administrador solicita o formulário de cadastro da empresa. 2. O sistema exibe o formulário. 3. O administrador preenche os campos. 4. O administrador envia os dados preenchidos nos campos. 5. O sistema salva as informações e o notifica que o cadastro foi realizado com êxito.
Fluxo alternativo
Fluxo de Exceção
<ol style="list-style-type: none"> 1. Caso o usuário administrador deixar de preencher algum campo do formulário, o sistema o notificará com uma mensagem para o complemento do espaço em branco. 2. Se o usuário administrador informar senhas distintas no formulário, o sistema enviará uma notificação informando a incoerência. 3. Na hipótese de o usuário administrador informar um endereço de email inválido, o sistema encaminhará uma mensagem.

Tabela 3: Especificação de caso de uso: Realizar login

Nome	Realizar login
Ator	Administrador e funcionário
Pré-condições	Possuir cadastro
Fluxo Principal	
<ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário preenche os campos com as informações de login e senha. 2. O usuário solicita a entrada no sistema. 3. O sistema realiza a checagem dos dados preenchidos e caso os dados estejam corretos, o sistema permite a entrada do usuário no sistema e exibe a agenda do usuário. 	
Fluxo alternativo	
Fluxo de Exceção	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se o usuário informar a senha incorreta, o sistema o notificará. 	

2. Na hipótese do usuário não tiver uma conta, o sistema o notificará.
3. As páginas do sistema são protegidas, caso um usuário que não tenha efetuado o login tente entrar em alguma página através do endereço URL, o sistema o avisará que o próprio não possui acesso à página.

Tabela 4: Especificação de caso de uso: Recuperar senha.

Nome	Recuperar senha
Ator	Administrador e funcionário
Pré-condições	Possuir cadastro
Fluxo Principal	
<ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário solicita o formulário de recuperação de senha. 2. O sistema exibe o formulário de recuperação de senha. 3. O usuário preenche o campo com o seu email e solicita a recuperação de senha. 4. O sistema verifica o email e envia um email com um link para registrar uma nova senha. 5. O usuário acessa o link. 6. O sistema exibe o formulário de nova senha. 7. O usuário informa uma nova senha e solicita o registro. 8. O sistema salva as alterações. 	
Fluxo alternativo	
Fluxo de Exceção	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Caso o usuário informe um email inválido ou não cadastrado o sistema o avisará. 2. Se o usuário informar senhas distintas no formulário, o sistema enviará uma notificação informando a incoerência. 	

Tabela 5: Especificação de caso de uso: Ver agenda.

Nome	Ver agenda
------	------------

Ator	Administrador e funcionário
Pré-condições	Possuir cadastro e estar logado no sistema
Fluxo Principal	
<ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário solicita a página da agenda. 2. O sistema exibe a agenda com os eventos cadastrados no mês. 	
Fluxo alternativo	
Fluxo de Exceção	

Tabela 6: Especificação de caso de uso: Gerenciar evento.

Nome	Gerenciar eventos
Ator	Administrador e funcionário
Pré-condições	Possuir cadastro e estar logado
Fluxo Principal	

<p>- Cadastrar evento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário solicita o formulário do evento. 2. O sistema exibe o formulário de cadastro do evento 3. O usuário preenche as informações e solicita o registro do evento. 4. O sistema verifica os dados, salva as informações e encaminha o usuário para a página do calendário, já com o evento registrado no mesmo. <p>-Alterar evento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário seleciona o evento desejado e solicita o formulário de alteração de evento. 2. O sistema exibe o formulário com as informações do evento. 3. O usuário altera as informações desejadas e solicita o registro das alterações 4. O sistema verifica os dados e salva as informações. <p>-Excluir evento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário seleciona o evento desejado e solicita a exclusão do evento. 2. O sistema exibe mensagem de confirmação da exclusão do evento. 3. O usuário confirma a exclusão. 4. O sistema deleta o evento e encaminha o usuário para a página do calendário, com os dados atualizados. 	
Fluxo alternativo	
Fluxo de Exceção	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Na possibilidade do usuário não preencher todos os campos no momento em que solicita o cadastro ou a alteração do evento, o sistema o notificará. 	

Tabela 7: Especificação de caso de uso: Gerenciar clientes.

Nome	Gerenciar clientes
Ator	Administrador e funcionário
Pré-condições	Possuir cadastro e estar logado
Fluxo Principal	

<p>- Cadastrar cliente</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário solicita o formulário de cadastro do cliente. 2. O sistema exibe o formulário de cadastro do cliente. 3. O usuário preenche as informações e solicita o registro do cliente. 4. O sistema verifica os dados e salva as informações. <p>- Alterar cliente</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário seleciona o cliente desejado e solicita o formulário de alteração do cliente. 2. O sistema exibe o formulário com as informações do cliente. 3. O usuário altera as informações desejadas e solicita o registro das alterações. 4. O sistema verifica os dados e salva as informações. <p>- Excluir cliente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário seleciona o cliente desejado, solicitando a exclusão do cliente. 2. O sistema exibe mensagem de confirmação da exclusão do cliente. 3. O usuário confirma a exclusão. 4. O sistema deleta o cliente. <p>- Consultar cliente</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário solicita a listagem dos clientes. 2. O sistema exibe os clientes e sua informações.
Fluxo alternativo
Fluxo de Exceção
<ol style="list-style-type: none"> 1. Na possibilidade do usuário não preencher todos os campos no momento em que solicita o cadastro ou a alteração do cliente o sistema o notificará. 2. Se o usuário informar um email inválido o sistema o notificará.

Tabela 8: Especificação de caso de uso: Gerenciar funcionários.

Nome	Gerenciar funcionários
------	------------------------

Ator	Administrador
Pré-condições	Possuir cadastro e estar logado
Fluxo Principal	
<p>-vCadastrar funcionário</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O administrador solicita o formulário de funcionário; 2. O sistema exibe o formulário de cadastro do funcionário. 3. O administrador preenche as informações e solicita o registro do funcionário 4. O sistema verifica os dados e salva as informações. <p>- Alterar funcionário</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O administrador seleciona o funcionário desejado e solicita o formulário de alteração do funcionário. 2. O sistema exibe o formulário com as informações do funcionário. 3. O administrador altera as informações desejadas e solicita o registro das alterações. 4. O sistema verifica os dados e salva as informações. <p>- Excluir funcionário</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O administrador seleciona o funcionário desejado, solicitando a exclusão do funcionário. 2. O sistema exibe mensagem de confirmação da exclusão do funcionário. 3. O administrador confirma a exclusão. 4. O sistema deleta o funcionário. <p>- Consultar funcionário</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O administrador solicita a listagem dos funcionários. 2. O sistema exibe os funcionários e suas informações. 	
Fluxo alternativo	
Fluxo de Exceção	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Na possibilidade do administrador não preencher todos os campos no momento em que solicita o cadastro ou a alteração do funcionário o sistema o notificará. 	

2. Se o administrador informar um email inválido o sistema o notificará.

Tabela 9: Especificação de caso de uso: Gerenciar processos.

Nome	Gerenciar processos
Ator	Administrador e funcionário
Pré-condições	Possuir cadastro e estar logado
Fluxo Principal	
<p>- Cadastrar processo</p> <ol style="list-style-type: none">1. O usuário solicita o formulário de processo;2. O sistema exibe o formulário de cadastro do processo.3. O usuário preenche as informações e solicita o registro do processo.4. O sistema verifica os dados e salva as informações. <p>- Alterar processo</p> <ol style="list-style-type: none">1. O usuário seleciona o processo desejado e solicita o formulário de alteração do processo.2. O sistema exibe o formulário com as informações do processo.3. O usuário altera as informações desejadas e solicita o registro das alterações.4. O sistema verifica os dados e salva as informações. <p>- Excluir processo</p> <ol style="list-style-type: none">1. O usuário seleciona o processo desejado, solicitando a exclusão do processo.2. O sistema exibe mensagem de confirmação da exclusão do processo.3. O usuário confirma a exclusão.4. O sistema deleta o processo. <p>- Consultar processo</p> <ol style="list-style-type: none">1. O usuário solicita a listagem dos processos.2. O sistema exibe os processos e suas informações.	
Fluxo alternativo	

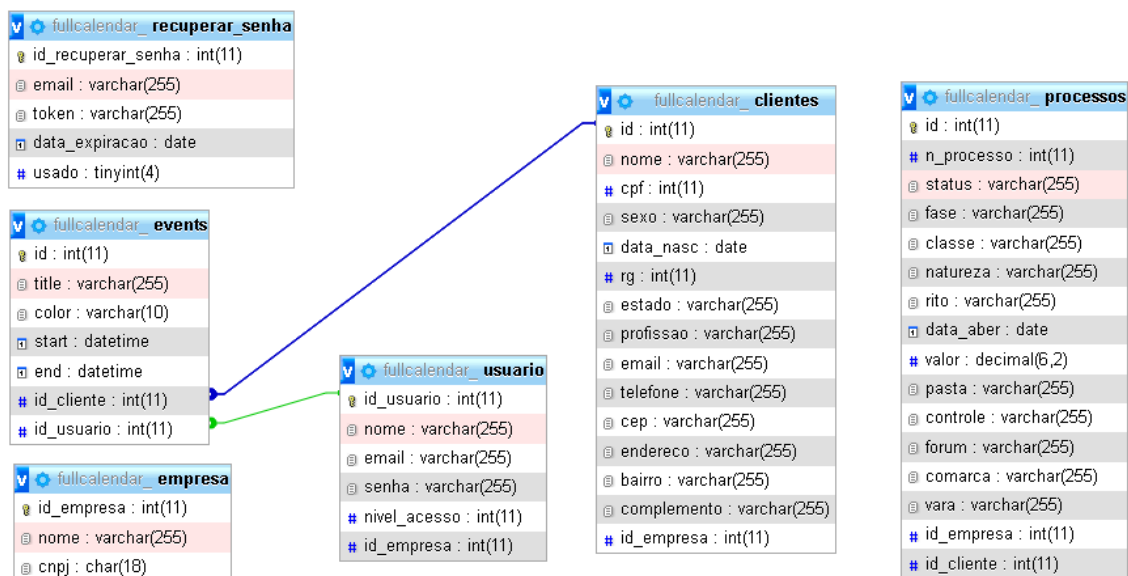
Fluxo de Exceção

1. Na possibilidade do usuário não preencher todos os campos no momento em que solicita o cadastro ou a alteração do processo o sistema o notificará.
2. Se o usuário informar um email inválido o sistema o notificará.

5.3 DIAGRAMA RELACIONAL

A seguir é apresentado o modelo de banco de dados do Trabalho de Conclusão de Curso Sobre o Sistema de Agendamentos de Clientes para Advogados. O banco de dados possui seis tabelas, sendo elas, a tabela Clientes, que armazena as informações dos clientes cadastrados, a tabela Empresa, que armazena os dados das empresas cadastradas no sistema, a tabela Events, que guarda as informações dos eventos agendados, a tabela Processos, que arquiva os dados dos processos adicionados, a tabela Usuario, que armazena as informações dos usuários cadastrados no sistema e a tabela Recuperar Senha, que armazena o email inserido para a recuperação, a sua data de expiração e se a recuperação já foi usada ou não.

Figura 2: Diagrama relacional

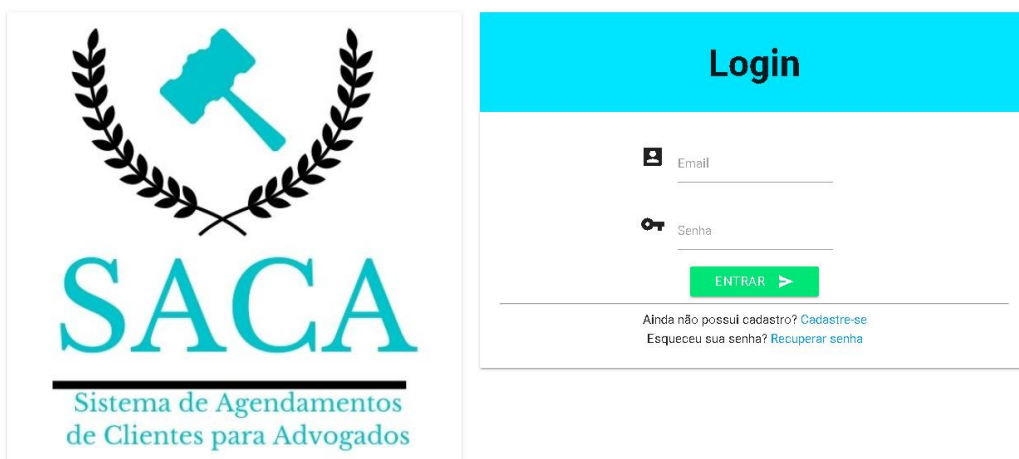


Fonte: autoria própria

5.4 INTERFACES

Essa sessão apresenta as principais interfaces desenvolvidas. Na figura 3 é apresentada a interface de login desenvolvida.

Figura 3: Tela de login



Fonte: autoria própria

A figura 4 apresenta a interface de cadastro do usuário, constituído por um formulário.

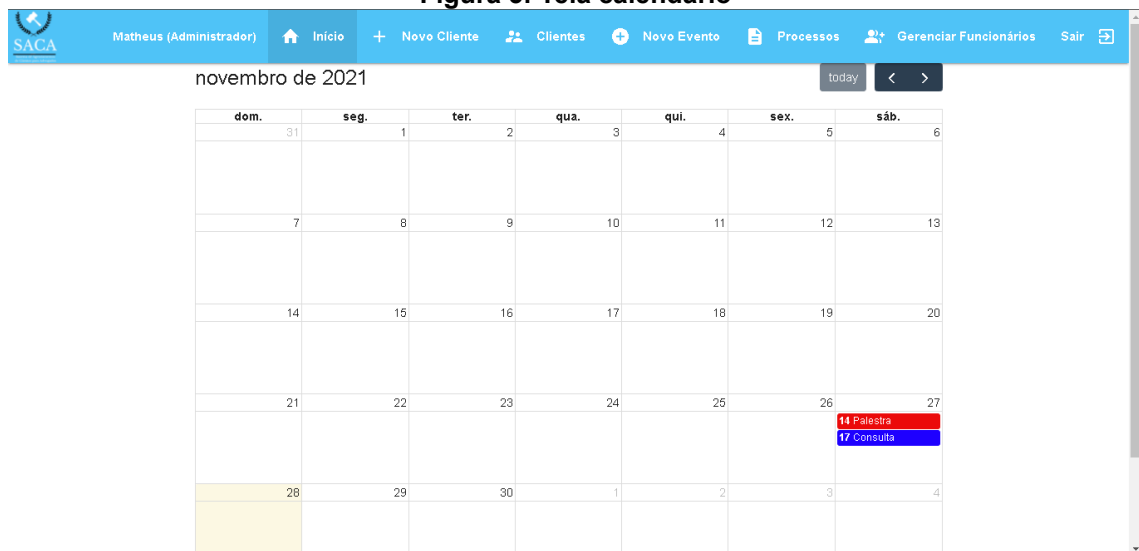
Figura 4: Tela de cadastro

A imagem mostra a interface de cadastro do usuário. O formulário é intitulado "Cadastro" em azul. Ele contém campos para "Nome da empresa", "CNPJ", "Nome completo", "Email", "Senha" e "Confirmar senha". Cada campo é precedido por um ícone representativo (pessoa, documento, envelope, chave e checkmark). No rodapé do formulário, há dois botões: "VOLTAR" em azul claro e "CONFIRMAR CADASTRO" em verde com uma seta para a direita.

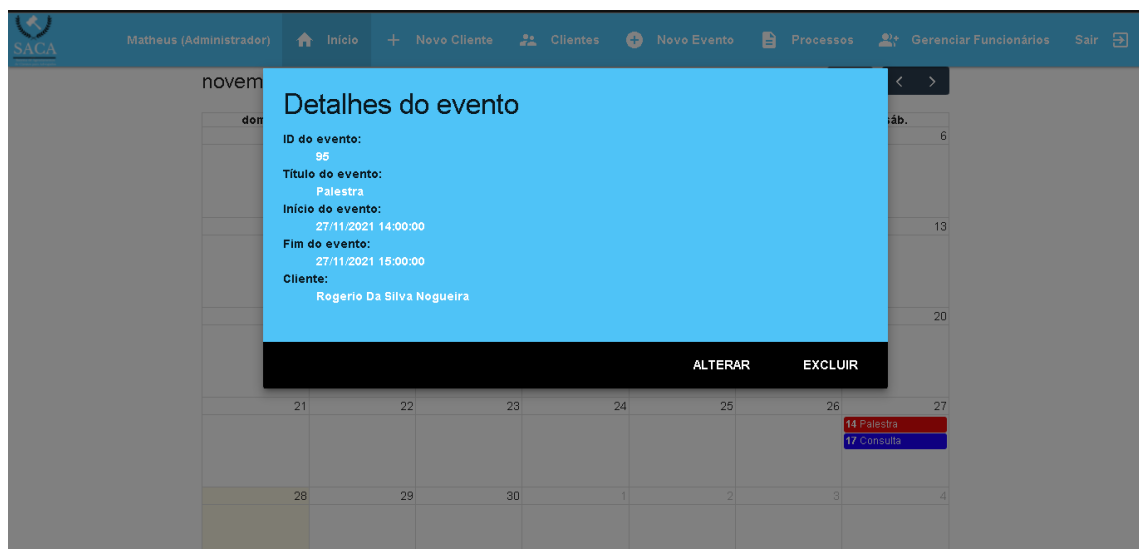
Fonte: autoria própria

A figura 5 contém a interface do calendário, onde é possível verificar o ID do evento, o seu nome, o seu dia, seu horário e o nome do cliente agendado naquele horário.

Figura 5: Tela calendário



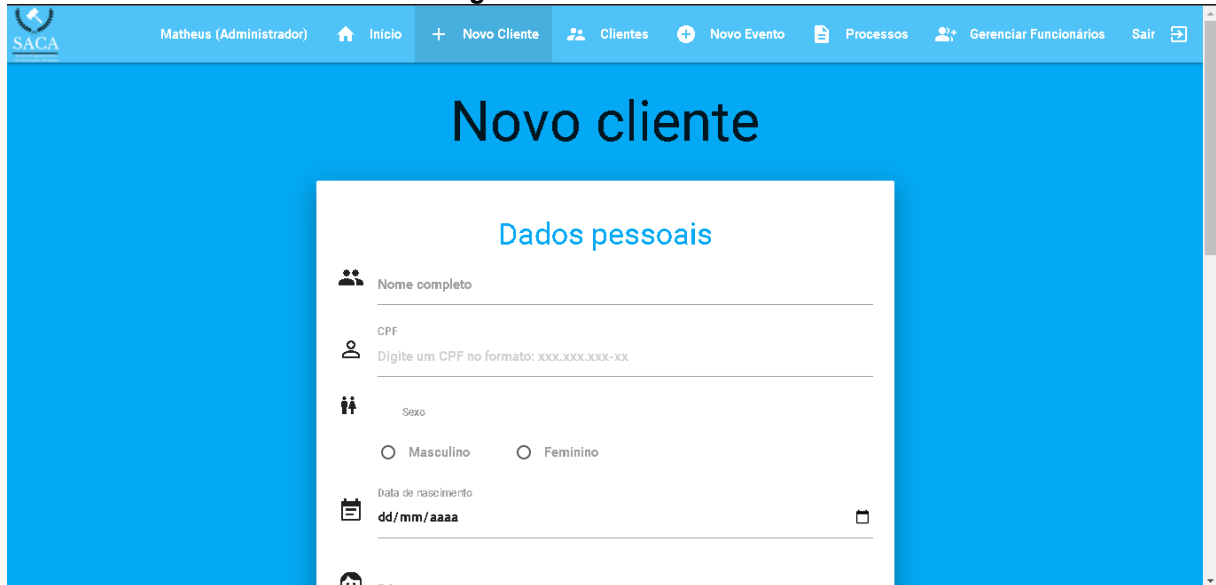
Fonte: autoria própria



Fonte: autoria própria

A figura 6 contém a interface novo cliente, que possibilita o usuário adicionar um cliente no sistema, a partir de um formulário.

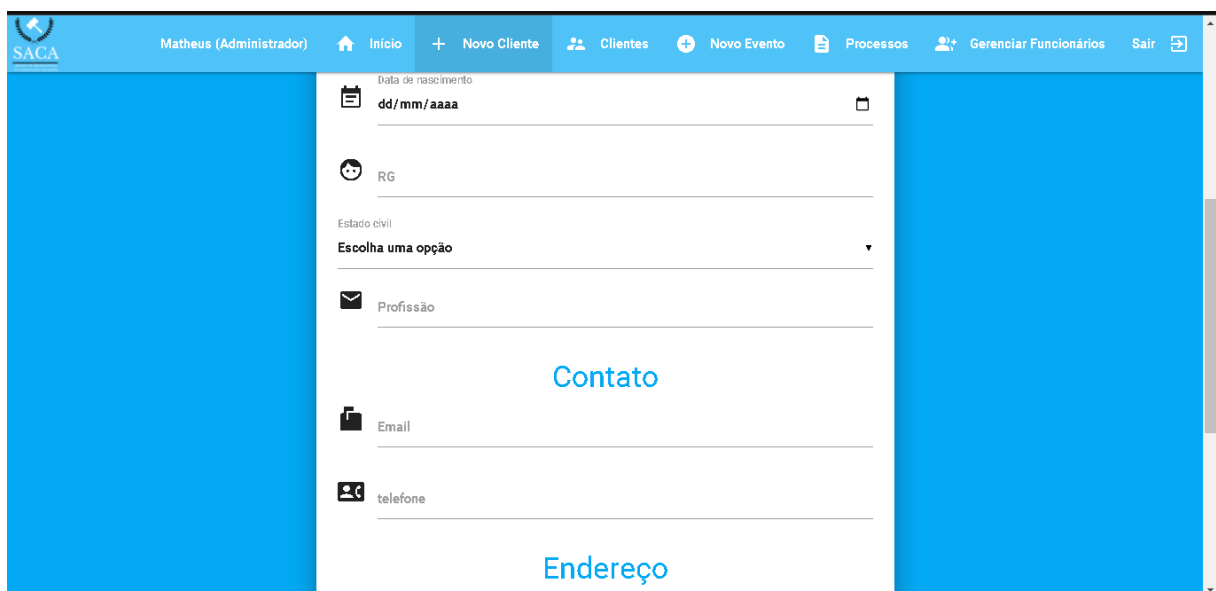
Figura 6: Tela novo cliente



The screenshot shows the 'Novo cliente' (New client) form in a web application. The header includes the SACA logo, the user name 'Matheus (Administrador)', and navigation links for 'Inicio', 'Novo Cliente', 'Clientes', 'Novo Evento', 'Processos', 'Gerenciar Funcionários', and 'Sair'. The main heading is 'Novo cliente'. The form is titled 'Dados pessoais' and contains the following fields:

- Nome completo
- CPF: Digite um CPF no formato: xxx.xxx.xxx-xx
- Sexo: Masculino Feminino
- Data de nascimento: dd/mm/aaaa

Fonte: autoria própria



The screenshot shows the 'Novo cliente' form in a web application, continuing from the previous section. The header is identical. The form is titled 'Contato' and contains the following fields:

- Data de nascimento: dd/mm/aaaa
- RG
- Estado civil: Escolha uma opção
- Profissão

Below the 'Contato' section, the form is titled 'Endereço' and contains the following fields:

- Email
- telefone

Fonte: autoria própria

Fonte: autoria própria

A figura 7 apresenta a interface clientes, responsável pelo gerenciamento dos clientes cadastrados no sistema.

Figura 7: Tela clientes

ID	Nome	CPF	Sexo	Data de nascimento	RG	Estado civil	Profissão	Email	Telefone	CEP	Endereço	Complemento	Bairro	Funções
33	Rogério Da Silva Nogueira	2147423231	masculino	24/05/2000	2147433333	casado	Barbeiro	rogerio998@gmail.com	(55) 996547733	4781598	Rua Félix Grivot, 10	Travessa 4	Rui Ramos	
37	Benedito Fagundes	2147481111	masculino	14/05/1985	12345678	viuvo	Pecuarista	benedito@gmail.com	(55) 998765452	56683	AV. Presidente Vargas, 52	Próximo ao supermercado	Centro	
38	Ana Carvalho Santos Dias	2147483647	feminino	27/11/2021	2147482828	solteiro	Enfermeira	ana1998@gmail.com	(55) 99874521	12222	Rua Félix Grivot, 998		Ipiranga	

Fonte: autoria própria

A figura 8 apresenta a interface novo evento, onde o usuário será capaz de gerar um evento a partir de um formulário, após agendar o evento, poderá ser consultado no calendário.

Figura 8:Tela novo evento

Fonte: autoria própria

A figura 9 contém a interface processos, que possibilitará o gerenciamento dos processos.





Figura 9:Tela processos

Nº do processo	Status	Fase	Classe	Natureza	Rito	Data de abertura	Valor	Pasta	Controle	Fórum	Comarca	Vara	Funções
2147483647	baixado	decisória	Procedimento Ordinário	30/11/2021	R\$ 5500.00	 

Fonte: autoria própria

A figura 10 apresenta a interface gerenciar funcionário, essa interface estará disposta apenas para os usuários administradores, onde proporcionará o gerenciamento dos funcionários adicionados no sistema.

Figura 10:Tela gerenciar funcionários

Id	Nome	Email	Funções
1	Matheus (Administrador)	matheus.canes123@gmail.com	 
3	Maria Eduarda Soares	MEduarda@gmail.com	 

Fonte: autoria própria

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esse relatório apresentou o Trabalho de Conclusão de Curso Técnico Integrado de Informática. Cujo objetivo do projeto foi proporcionar um web site que auxiliasse na administração do tempo de profissionais legistas, que necessitam manter suas tarefas organizadas para efetivar seu desempenho em seu ofício.

Espera-se que o uso deste web site desempenhe sua função fundamental de modo que seja capaz de auxiliar de maneira acessível e facilitada o trabalho dos advogados, possibilitando obter uma melhor organização, evitando o acúmulo de papéis e oportunizando mais tempo para realizar outras tarefas do seu cotidiano ou para desfrutar do tempo livre.

No decorrer do desenvolvimento foram encontradas algumas dificuldades, especialmente na parte da escrita do projeto, na implementação da ferramenta fullcalendar, e na interação do SQL com o PHP. Mas com o demasiado auxílio do orientador, essas dificuldades foram superadas.

Como trabalho futuro poderá ser implantado no sistema funções que controlam as finanças de um escritório de advogados, que possibilitam o acompanhamento de andamentos processuais nos Diários da Justiça e pode também ser implantado um chat para facilitar a interação entre os advogados de um escritório.

7 REFERÊNCIAS

Como fazer a gestão do tempo e produtividade na advocacia? Datalawyer, 2020. Disponível em: <https://blog.datalawyer.com.br/gestao-do-tempo-e-produtividade-advocacia/>. Acesso em: 14/06/2021

Ferreira, Kellison. O que é PHP e por que você precisa conhecer essa linguagem de programação web. Rockcontent, 2019. Disponível em: <https://rockcontent.com/br/blog/o-que-e-php/>. Acesso em: 16/06/2021

FullCalendar. Disponível em: <https://fullcalendar.io/>. Acesso em: 13/06/2021

Higa, Paulo. O que é XAMPP e para que serve. Techtudo, 2012. Disponível em: <https://www.techtudo.com.br/dicas-e-tutoriais/noticia/2012/02/o-que-e-xampp-e-para-que-serve.html>. Acesso em: 16/06/2021

Mais Jurídico. Disponível em: <https://www.maisjuridico.com.br/>. Acesso em: 13/06/2021

Nogueira, Caio. Materialize: O que é e para que serve este framework? Upsites, 2021. Disponível em: <https://upsites.digital/desenvolvimento-web/materialize-framework-o-que-e/>. Acesso em: 16/06/2021

Pereira, Ana. O que é CSS? Tecmundo, 2009. Disponível em: <https://www.tecmundo.com.br/programacao/2705-o-que-e-css-.htm>. Acesso em: 16/06/2021

Qual a importância da organização pessoal para seus resultados? Gestão de equipes com Neotriad, 15/06/2016. Disponível em: <https://gestaodeequipes.com.br/qual-importancia-da-organizacao-pessoal-para-seus-resultados/>. Acesso em: 13/06/2021

SAJ ADV-Software Jurídico. Organização pessoal gera produtividade em escritórios de advocacia. Jusbrasil 2016. Disponível em: <https://sajadv.jusbrasil.com.br/artigos/313368794/organizacao-pessoal-gera-produtividade-em-escritorios-de-advocacia>. Acesso em: 14/06/2021

Souza, Ivan. Bootstrap: saiba neste guia para iniciantes o que é, por que e como usá-lo. Rockcontent, 2019. Disponível em: <https://rockcontent.com/br/blog/bootstrap/>. Acesso em: 16/06/2021

Xavier, Thiago. O que é HTML e qual sua funcionalidade? Rockcontent, 2019. Disponível em: <https://rockcontent.com/br/blog/html/>. Acesso: em 16/06/2021