

INSTITUTO FEDERAL

Farroupilha

Campus Uruguaiana

CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

ANTONIO CARLOS MATTES MONGELÓ

SISTEMA DE GERENCIAMENTO PARA INVERNADA

SENTINELA DA FRONTEIRA

URUGUAIANA

2024

ANTONIO CARLOS MATTES MONGELÓ

SISTEMA DE GERENCIAMENTO PARA INVERNADA

SENTINELA DA FRONTEIRA

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio do Campus Uruguaiana do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha como requisito parcial para a obtenção do título de Técnico em Informática.

Orientadores:

LEANDRO DALLANORA - Orientador

JOÃO PEDRO DA ROSA RIBEIRO - Coorientador

URUGUAIANA

2024

Mongelo, Antonio Carlos.

Título : Sistema de gerenciamento/ Antonio Mongelo. — 2024.

f.58

Trabalho de Conclusão de Curso Técnico – Instituto
Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha,
Uruguaiana, 2024.

CDD [número da CDD].

ANTONIO CARLOS MATTES MONGELO

SISTEMA DE GERENCIAMENTO PARA INVERNADA

SENTINELA DA FRONTEIRA

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio do Campus Uruguaiana do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha como requisito parcial para a obtenção do título de Técnico em Informática.

Este trabalho foi defendido e aprovado pela banca em DD/MM/AAAA.

BANCA EXAMINADORA

Prof. Ms. Leandro Martins Dallanora - orientador

Prof. Ms. Thiago Krug

Prof.^a Me. Elijeane dos Santos Sales

AGRADECIMENTOS

Em primeiro lugar, gostaria de expressar minha gratidão a Deus, pela força e sabedoria que me guiaram durante todo o processo de elaboração deste trabalho.

Minha família, pelo apoio incondicional, pelo amor e por sempre acreditar no meu potencial, mesmo nos momentos mais difíceis. Sua confiança e incentivo foram essenciais para que eu conseguisse seguir em frente.

Agradeço aos meus orientadores, Michel Michelin e Leandro Dallanora, pela paciência, orientação e ensinamentos durante esta jornada. Sua dedicação e *feedbacks* construtivos foram essenciais para o desenvolvimento deste trabalho.

Ao PTG Sentinela da Fronteira, por abrir as portas para este projeto e permitir que este trabalho acadêmico pudesse contribuir com a modernização da gestão financeira e administrativa da instituição. Agradeço especialmente ao patrão Jean Anderson Godoy de Souza, por disponibilizarem seu tempo e informações, enriquecendo este estudo.

Aos meus colegas de curso, que compartilharam comigo momentos de aprendizado, ajudas, dúvidas e vitórias. A colaboração e amizade de cada um de vocês foram imprescindíveis para tornar essa caminhada mais leve e enriquecedora.

Por fim, agradeço a todos os profissionais e amigos que, de alguma forma, contribuíram para a realização deste trabalho.

Muito obrigado a todos!

*Para criaturas pequenas como nós, a vastidão só
é suportável pelo amor.*

CARL SAGAN

RESUMO

Este trabalho apresenta o desenvolvimento de um sistema dedicado ao gerenciamento eficiente dos grupos de dança, abrangendo as categorias mirim, juvenil e adulto. O objetivo central é aprimorar as operações de gestão, como a organização de ensaios, controle de presença, e acompanhamento do desempenho dos membros, visando otimizar o funcionamento dos grupos e promover melhorias significativas nos processos administrativos. Para alcançar esse objetivo, foi desenvolvido um sistema de gerenciamento utilizando as linguagens de programação PHP, JavaScript e CSS. A implementação do sistema inclui funcionalidades abrangentes, como o cadastro detalhado dos membros, agendamento de ensaios e apresentações, controle de presença, registro de desempenho individual e coletivo, além de facilitar o acesso a informações importantes por meio de consultas simplificadas. Com a conclusão deste projeto, espera-se contribuir significativamente para a eficiência e organização na gestão dos grupos de dança, oferecendo uma ferramenta prática e eficaz para os responsáveis pelo acompanhamento e desenvolvimento das atividades dos grupos.

Palavras-chave: Gerenciamento de grupos de dança, Sistema de gestão, Controle de presença.

ABSTRACT

This work presents the development of a system dedicated to the efficient management of dance groups, covering child, youth and adult categories. The central objective is to improve management and consultation operations, aiming to optimize the functioning of groups and promote significant improvements in the process. To achieve this purpose, a management system was developed using the PHP, JavaScript and CSS programming languages. The choice of these languages provides a solid basis for creating a dynamic and user-friendly interface, capable of meeting the specific demands of the dance group management context. The implementation of the system aims to offer comprehensive functionalities, including detailed registration of group members, scheduling of rehearsals and presentations, attendance control, recording of individual and collective performance, in addition to facilitating access to information through intuitive queries. Upon completion of this project, it is expected to contribute significantly to the efficiency and organization in the management of dance groups, providing a practical and effective tool for those responsible for their monitoring and development.

Keywords: Dance group management, Management system, Efficiency, Attendance control, Performance recording, Intuitive queries, Practical and effective tool.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - LOGIN	44
Figura 2 - CADASTRO	45
Figura 3 - DASHBOARD - DANÇARINO	47
Figura 4 - USUÁRIOS - DANÇARINO	47
Figura 5 - PERFIL - DANÇARINO	48
Figura 6 - CALENDÁRIO- DANÇARINO	48
Figura 7 - PAGAMENTO- DANÇARINO	49
Figura 8 - VESTIMENTAS- DANÇARINO	50
Figura 9 - DASHBOARD- COORDENADOR	51
Figura 10 - USUÁRIOS- COORDENADOR	51
Figura 11 - PERFIL- COORDENADOR	52
Figura 12 - CALENDÁRIO- COORDENADOR	52
Figura 13 - PAGAMENTO- COORDENADOR	53
Figura 14 - VESTIMENTAS- COORDENADOR	54
Figura 15 - EDITAR- COORDENADOR	55
Figura 16 - EMAIL- COORDENADOR	55

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – [RF001]	19
Quadro 2 – [RF002]	20
Quadro 3 – [RF003]	20
Quadro 4 – [RF004]	20
Quadro 5 – [RF005]	21
Quadro 6 – [RF006]	21
Quadro 7 – [RF007]	21
Quadro 8 – [RF008]	22
Quadro 9 – [RF009]	22
Quadro 10 – [RF010]	23
Quadro 11 – [RF011]	23
Quadro 12 – [RF012]	24
Quadro 13 – [RF013]	24
Quadro 14 – [RF014]	25
Quadro 15 – [RF015]	26
Quadro 16 – [RF016]	26
Quadro 17 – [RF017]	27
Quadro 18 – [RF018]	28
Quadro 1 – Manter dançarinos	29
Quadro 2 – Manter registros	29
Quadro 3 – Gerar PDF com Informações do Usuário	30
Quadro 4 – Realizar Login	31
Quadro 5– Visualizar	32
Quadro 6 – Registros	33
Quadro 7 – Enviar E-mails Pendentes sobre Mensalidade	34
Quadro 8 – Enviar E-mails Pendentes sobre Devolução de Roupas	34
Quadro 9 – Consultar Roupas	35
Quadro 10 – Consultar Usuários	36
Quadro 11 – Consultar Calendário	37
Quadro 12 – Gerenciar Perfil	37
Quadro 13 – Gerenciar Usuários	38
Quadro 14 – Alterar Status das Vestimentas	39
Quadro 15 – Consultar Status das Vestimentas	40
Quadro 16 – Consultar Pagamentos	41
Quadro 17 – Baixar Comprovante	41
Quadro 18 – Realizar Logout	42

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

IFFAR	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha
PHP	Hypertext Preprocessor (Pré-Processador de Hipertexto),
CSS	Cascading Style Sheet, ou Folha de Estilo em Cascatas
JS	JavaScript (Linguagem de Script para a Web)
CTU	Coordenadoria Tradicionalista de Uruguaiana
PTG	Piquete Tradicionalista Gaúcho
CTG	Centro de Tradições Gaúchas
COHAB II	Núcleo Habitacional Dr. Emílio Brandi

SUMÁRIO

1 introdução	12
1.1 JUSTIFICATIVA	13
1.2 OBJETIVOS	14
1.2.1 Objetivo Geral	14
1.2.2 Objetivos Específicos	14
1.3 Metodologia	15
2 DESENVOLVIMENTO	17
2.1 ATORES DO SISTEMA	17
2.2 REQUISITOS FUNCIONAIS	19
2.3 CASOS DE USO	26
2.4 BASE DE DADOS	41
2.5 INTERFACES	43

1 INTRODUÇÃO

O Piquete Tradicionalista Gaúcho (PTG) Sentinela da Fronteira, fundado em 1989, destaca-se como o primeiro piquete criado em Uruguaiana e filiado à Coordenadoria Tradicionalista de Uruguaiana (CTU), a única coordenadoria no Rio Grande do Sul. Originado entre amigos da invernada do CTG Cantinho Bicharedo e localizado no interior de Uruguaiana, o PTG “Sentinela da Fronteira” foi estabelecido como uma forma de manter viva a tradição gaúcha, mesmo fora do ambiente rural. Como o local era muito distante da cidade, durante a Semana Farroupilha, os integrantes do grupo costumavam acampar no terreno ao fundo da Igreja São Miguel, o que facilitava a participação nas atividades. A maioria dos integrantes da invernada residia no bairro COHAB II (Núcleo Habitacional Dr. Emílio Brandi), o que reforçava o sentimento de comunidade e ajudava a manter viva a tradição gaúcha. Com o tempo, os integrantes perceberam a necessidade de uma sede fixa para suas reuniões, o que levou à criação de uma estrutura permanente.

Em 06 de outubro de 2021, a coordenação do PTG Sentinela da Fronteira decidiu revitalizar o grupo, trazendo a invernada de volta à ativa e modernizando suas práticas de gestão. Atualmente, a instituição registra suas finanças e dados de novos participantes manualmente, utilizando um caderno para anotar entradas e saídas de dinheiro e pessoas. Esse método, embora tradicional, limita a eficiência e a precisão da gestão financeira.

A implementação de um sistema de gerenciamento financeiro moderno no PTG Sentinela da Fronteira oferece uma oportunidade única para a patronagem. Esse sistema proporcionará uma visão mais clara das finanças dos grupos de danças, facilitando a tomada de decisões financeiras e promovendo uma gestão mais transparente e responsável dos recursos disponíveis. Além disso, a modernização do sistema incentivará uma maior colaboração e engajamento entre os membros, buscando soluções inovadoras para os desafios financeiros.

A criação de um sistema contábil digitalizado para a instituição não apenas melhora a gestão financeira da patronagem, mas também permitirá o compartilhamento eficiente de informações entre as invernadas. A tecnologia desempenha um papel essencial na contabilidade moderna, oferecendo ferramentas que agilizam processos, facilitam o acesso a dados financeiros e minimizam erros.

Com a introdução desse sistema, o PTG Sentinela da Fronteira estará melhor equipado para gerir suas finanças de forma eficiente, garantindo a sustentabilidade e o crescimento contínuo da instituição.

1.1 JUSTIFICATIVA

O PTG Sentinela da Fronteira, como muitos outros grupos de dança tradicionalista, enfrenta desafios relacionados à administração eficiente de suas atividades e recursos. O método manual de gerenciamento de informações, incluindo cadastros de membros, controle de vestimentas e registros de pagamentos, pode levar a inconsistências, perda de dados e dificuldades na recuperação de informações.

Assim, um sistema informatizado permite uma organização estruturada e centralizada de todos esses dados, facilitando o acesso e a atualização de informações em tempo real. Com uma base de dados digitalizada, a gestão torna-se mais ágil e menos suscetível a erros, garantindo a integridade e a disponibilidade das informações essenciais para a operação do grupo.

Além disso, o estabelecimento de um sistema de gerenciamento para o PTG Sentinela da Fronteira é fundamental para melhorar a organização, a eficiência da gestão e os processos coordenativos da entidade. Um sistema informatizado permite automação de tarefas rotineiras, como a atualização de registros e a geração de relatórios financeiros, liberando tempo para que os gestores se concentrem em atividades estratégicas. A digitalização de processos reduz a carga de trabalho manual e minimiza o risco de erros, proporcionando uma gestão mais precisa e eficaz. Além disso, um sistema eficiente facilita a comunicação interna e a colaboração entre os membros, promovendo um ambiente de trabalho mais integrado e produtivo.

Por fim, o PTG Sentinela da Fronteira enfrentou problemas para coordenar suas atividades e recursos de forma eficaz. A gestão manual de informações, como registros de pagamentos, cadastros de membros e controle de vestimentas, pode levar a problemas inconsistentes, incluindo a recuperação inadequada de dados.

Um sistema informatizado permite que todos esses dados sejam organizados de forma centralizada, facilitando o acesso e a atualização de dados em tempo real. A centralização dos dados promove uma gestão mais transparente e ágil, facilitando a tomada de decisões assertivas e um monitoramento mais eficiente das atividades e recursos da organização.

Em resumo, a implementação de um sistema de gerenciamento no PTG Sentinela da Fronteira atenderá às necessidades de organização, eficiência na gestão e coordenação das atividades do grupo. Com uma solução tecnológica, a entidade poderá modernizar seus processos, melhorar a transparência e a precisão das informações, e garantir uma gestão mais eficaz e sustentável de seus recursos.

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 Objetivo Geral

Desenvolver um sistema de gerenciamento integrado para o PTG Sentinela da Fronteira, centralizando operações administrativas e substituindo métodos manuais por uma solução digital eficiente.

1.2.2 Objetivos Específicos

- Permitir o registro de pagamentos e geração de relatórios detalhados.
- Gerenciar calendários e atividades dos membros.
- Facilitar o controle de status de mensalidades e comprovantes.
- Ter controle sobre as vestimentas da internada.

1.3 Metodologia

Eu trago um método que seja eficaz e cumpra seu propósito em um sistema de gestão financeira e administrativa do PTG Sentinela da Fronteira, com entrevistas com os coordenadores e o patrão, seguimos uma abordagem estruturada, dividida em quatro etapas principais:

1. Definição do tema

O primeiro passo foi definir o projeto, partindo da necessidade de criar um sistema informatizado que pudesse ajudar na administração das mensalidades, no controle dos figurinos e em outras demandas da internada. Essa decisão surgiu a partir da experiência prática dos membros do grupo, que já haviam vivenciado os desafios da gestão tradicional e perceberam a importância de uma solução mais eficiente e organizada.

2. Entrevista com os coordenadores

Para entender de verdade as necessidades do grupo de danças, decidi conversar diretamente com os coordenadores do grupo e o patrão do Piquete. Nessas conversas, eles compartilharam os principais desafios que enfrentam no dia a dia da gestão, o que esperam de um novo sistema e até deram ideias de funcionalidades que poderiam facilitar bastante o trabalho.

3. Análise e proposta de funcionalidades (requisitos)

Com base nas entrevistas e na definição do tema, elaborei uma análise detalhada dos requisitos necessários para o sistema. Essa etapa incluiu a listagem das funcionalidades essenciais, como cadastro de membros, controle de pagamentos, gerenciamento de trajés e geração de relatórios financeiros. Além disso, priorizei a usabilidade, garantindo que o sistema fosse intuitivo para todos os usuários.

4. Desenvolvimento, validação e testes

Após a definição dos requisitos, iniciei o desenvolvimento do sistema utilizando tecnologias como PHP, MySQL, JavaScript e Materialize CSS. Durante o processo, realizamos testes contínuos para validar a funcionalidade de cada módulo, garantindo que o sistema atendesse às expectativas dos usuários. Após a conclusão do desenvolvimento, o sistema foi testado por

alguns membros do grupo, permitindo ajustes finais antes da implementação completa.

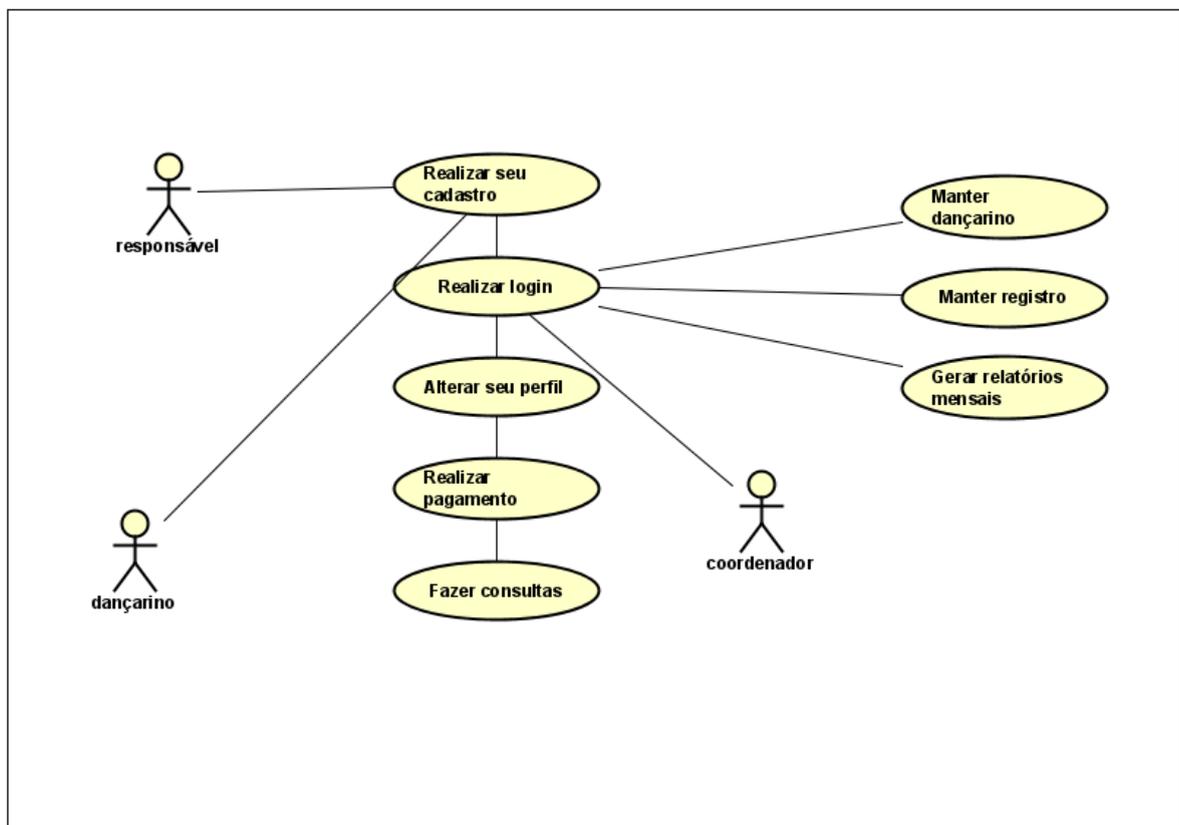
5. Observação e Avaliação de Sistemas Semelhantes

Para garantir que o sistema fosse eficiente e realmente atendesse às necessidades, decidi olhar com cuidado para outros sistemas parecidos que já existem. Por exemplo, analisamos o Sistema de gerenciamento de caixa da Capela São José, desenvolvido por Bernardo Flores, e também o Site de notícias da divisão de acesso do futebol gaúcho, criado por João Victor Barbat, que tem um foco bem interessante na estilização.

2 DESENVOLVIMENTO

2.1 ATORES DO SISTEMA

O sistema é estruturado em três tipos de usuários, organizados hierarquicamente. Cada nível herda as permissões do anterior, oferecendo funcionalidades adicionais conforme a posição na hierarquia aumenta.



1. Coordenadores

É o maior nível de privilégio no sistema. O coordenador tem permissão para:

- Gerenciar todo o sistema
- Manter o Dançarino(a) e registros
- Gerar relatórios mensais
- Realizar login

2. Dançarino

O Dançarino(a) está um nível abaixo do coordenador. Suas permissões incluem:

- Realizar seu cadastro
- Alterar seu perfil
- Fazer consultas
- Realizar login

3. Responsáveis - Pais

O Responsável está no mesmo nível que a do dançarino. Suas permissões incluem:

- Realizar seu cadastro
- Alterar seu perfil
- Fazer consultas
- Realizar login

2.2 REQUISITOS FUNCIONAIS

O Modelo de Requisitos Funcionais é uma estrutura que descreve as funcionalidades que um sistema deve oferecer para atender às necessidades de seus usuários e objetivos de negócio.

- **Identificação do Requisito:** Cada requisito funcional é identificado por um código único, como [RF001], que facilita sua referência e acompanhamento durante o desenvolvimento.
- **Descrição:** Explica em detalhes o que o requisito deve cumprir. No caso apresentado, a descrição especifica que o coordenador deve ser capaz de cadastrar, excluir, alterar e listar um novo dançarino(a) no sistema.
- **Prioridade:** Define a importância do requisito para o sistema, classificando-o como essencial, importante ou desejável. Isso ajuda na priorização durante o desenvolvimento, garantindo que os requisitos mais críticos sejam implementados primeiro.

Quadro 1 – [RF001]

[RF001] Manter Dançarino(a)s	
Descrição:	Este caso de uso permite que o coordenador cadastre, exclua, altere e liste um novo Dançarino(a) no sistema.
Prioridade:	<input checked="" type="checkbox"/> Essencial <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Desejável
Entradas	Um Dançarino(a) para alterar e excluir do sistema.
Saídas	Um Dançarino(a) cadastrado, alterado, excluído ou listado no sistema.

Fonte: Autoria própria.

Quadro 2 – [RF002]

[RF002] Manter Registros	
Descrição:	Este caso de uso permite que o coordenador cadastre, exclua, altere e liste registros no sistema.
Prioridade:	[X] Essencial [] Importante [] Desejável
Entradas	Um registro para alterar e excluir do sistema.
Saídas	Um registro cadastrado, alterado, excluído ou listado no sistema.

Fonte: Autoria própria.

Quadro 3 – [RF003]

[RF003] Gerar PDF com Informações do Usuário	
Descrição	Este caso de uso permite que o coordenador gere um PDF com informações detalhadas de um usuário específico registrado no sistema.
Prioridade	[X] Essencial [] Importante [] Desejável
Entradas	O coordenador deve estar com acesso às informações do usuário no sistema.
Saídas	PDF gerado com sucesso e disponibilizado para download ou impressão.

Fonte: Autoria própria.

Quadro 4 – [RF004]

[RF004] Realizar Login	
Descrição	Este caso de uso permite que o usuário (dançarino, coordenador, pais) realize login no sistema, autenticando suas credenciais e acessando seu respectivo painel ou atualizando suas informações pessoais no primeiro login.
Prioridade	[X] Essencial [] Importante [] Desejável
Entradas	Usuário (dançarino, coordenador, pais) e sistema.
Saídas	O usuário é autenticado e redirecionado para o seu respectivo painel ou é solicitado a atualizar suas informações caso seja o primeiro login.

Fonte: Autoria própria.

Quadro 5 – [RF005]

[RF005] Visualizar	
Descrição	Este requisito funcional permite que o usuário autenticado visualize registros disponíveis no sistema, de acordo com seu nível de permissão. Os registros podem incluir informações como mensalidades, roupas emprestadas e atividades.
Prioridade	<input checked="" type="checkbox"/> Essencial <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Desejável
Entradas	O usuário deve estar autenticado no sistema..
Saídas	Os registros são exibidos ao usuário conforme seu nível de permissão, apresentando detalhes relevantes como datas e status.

Fonte: Autoria própria.

Quadro 6 – [RF006]

[RF006] Registros	
Descrição	Este requisito funcional permite que o usuário autenticado visualize registros disponíveis no sistema, conforme seu nível de permissão. Os registros podem incluir mensalidades, roupas emprestadas e atividades.
Prioridade	<input checked="" type="checkbox"/> Essencial <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Desejável
Entradas	O usuário deve estar autenticado no sistema.
Saídas	Os registros são exibidos ao usuário conforme seu nível de permissão, com detalhes relevantes como datas e status.

Fonte: Autoria própria.

Quadro 7 – [RF007]

[RF007] Enviar E-mails Pendentes sobre Mensalidade	
Descrição	Este caso de uso permite que o coordenador envie e-mails automaticamente para os usuários com mensalidades em atraso, informando sobre o atraso e as instruções de pagamento.
Prioridade	<input checked="" type="checkbox"/> Essencial <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Desejável
Entradas	Solicitação do coordenador para envio de e-mails pendentes.

Saídas	E-mails enviados com sucesso para os usuários com mensalidades em atraso, ou notificação ao coordenador em caso de falha.
--------	---

Fonte: Autoria própria.

Quadro 8 – [RF008]

[RF008] Enviar E-mails Pendentes sobre Devolução de Roupas	
Descrição	Este caso de uso permite que o coordenador envie e-mails automaticamente para os usuários com roupas pendentes de devolução, informando sobre a pendência e as instruções para a devolução.
Prioridade	<input checked="" type="checkbox"/> Essencial <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Desejável
Entradas	Solicitação do coordenador para envio de e-mails pendentes de devolução de roupas.
Saídas	E-mails enviados com sucesso para os usuários com roupas pendentes de devolução, ou notificação ao coordenador em caso de falha.

Fonte: Autoria própria.

Quadro 9 – [RF009]

[RF009] Consultar Roupas	
Descrição	Este caso de uso permite que o usuário autenticado no sistema consulte informações sobre as roupas disponíveis, exibindo uma lista que atende aos critérios de pesquisa fornecidos.
Prioridade	<input checked="" type="checkbox"/> Essencial <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Desejável
Entradas	O usuário deve estar autenticado no sistema e ter permissões para consultar as roupas.
Saídas	As informações das roupas são exibidas ao usuário de acordo com sua consulta, ou uma notificação é dada se

	nenhuma roupa for encontrada ou se houver falha na consulta.
--	--

Fonte: Autoria própria.

Quadro 10 – [RF010]

[RF010] Consultar Usuários	
Descrição	Este caso de uso permite que o coordenador autenticado no sistema consulte registros de usuários, aplicando filtros específicos como adulto, juvenil e mirim. O sistema exibe uma lista detalhada dos usuários que atendem aos critérios.
Prioridade	[X] Essencial [] Importante [] Desejável
Entradas	O coordenador insere critérios de pesquisa, como adulto, juvenil, mirim, no formulário de seleção.
Saídas	As informações dos usuários são exibidas ao coordenador de acordo com os critérios de pesquisa, incluindo detalhes como nome, CPF, data de entrada, e uma opção para gerar um PDF, ou uma notificação em caso de falha.

Fonte: Autoria própria

Quadro 11 – [RF011]

[RF011] Consultar Calendário	
Descrição	Este caso de uso permite que os usuários autenticados (coordenador, dançarino, pais) consultem o calendário do sistema para visualizar eventos e compromissos, como ensaios, apresentações e prazos importantes. O sistema exibe os detalhes dos eventos conforme solicitado.
Prioridade	[X] Essencial [] Importante [] Desejável
Entradas	O usuário acessa o menu "Calendário" e navega pelo calendário, podendo clicar em eventos específicos para ver mais detalhes ou adicionar eventos ao seu calendário pessoal (se for um coordenador).
Saídas	O sistema exibe um calendário com os eventos programados. O usuário visualiza os detalhes dos eventos, como horário, local, descrição e participantes. Se não houver eventos, o sistema informa que não há eventos

	programados. Em caso de falha, o sistema notifica o usuário.
--	--

Fonte: Autoria própria.

Quadro 12 – [RF012]

Quadro – [RF012] Gerenciar Perfil	
Descrição	Este caso de uso permite que usuários autenticados (coordenador ou dançarino(a)) gerenciem seu perfil no sistema. Isso inclui a atualização de informações pessoais e a edição da foto de perfil. O sistema valida e armazena as informações atualizadas.
Prioridade	[X] Essencial [] Importante [] Desejável
Entradas	O coordenador acessa a opção "Editar Usuários", seleciona um usuário da lista, altera as informações desejadas no formulário exibido e confirma as alterações
Saídas	O sistema valida e atualiza as informações do usuário no banco de dados, exibindo uma mensagem de confirmação. Se o coordenador não estiver logado, o sistema redireciona para a tela de login. Em caso de erro, o sistema notifica e sugere correções ou tentar novamente mais tarde.

Fonte: Autoria própria.

Quadro 13 – [RF013]

[RF013] Gerenciar Perfil de Usuário	
Descrição	Este caso de uso permite que o coordenador, autenticado no sistema, gerencie e edite o perfil de usuários cadastrados. O sistema exibe uma lista de usuários, possibilitando a atualização de informações como nome, e-mail, e sexo. O sistema valida e armazena as informações atualizadas.
Prioridade	[X] Essencial [] Importante [] Desejável

Entradas	O usuário deve estar autenticado no sistema.
Saídas	Os registros são exibidos ao usuário de acordo com seu nível de permissão, com detalhes relevantes como datas e status.

Fonte: Autoria própria.

Quadro 14 – [RF014]

[UC 014] - Alterar Status das Vestimentas	
Descrição	Este requisito funcional permite que o coordenador, autenticado no sistema, consulte e altere o status das vestimentas cadastradas. O sistema possibilita a busca por vestimentas associadas a um usuário específico e permite a atualização do status entre "pendente" e "devolvido". As alterações são validadas e armazenadas no sistema.
Prioridade	<input checked="" type="checkbox"/> Essencial <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Desejável
Entradas	<p>O coordenador acessa a opção "Vestimentas" no menu principal.</p> <p>O coordenador realiza a busca por nome de usuário.</p> <p>O sistema exibe os detalhes da vestimenta.</p> <p>O coordenador altera o status conforme necessário e confirma a alteração.</p>
Saídas	<p>O sistema valida e atualiza o status da vestimenta no banco de dados.</p> <p>O sistema exibe uma mensagem de confirmação.</p> <p>Se o coordenador não estiver logado, o sistema redireciona para a tela de login.</p> <p>Se ocorrer um erro ou a vestimenta não existir, o sistema notifica o usuário e sugere novas ações ou tentar novamente mais tarde.</p>

Fonte: Autoria própria.

Quadro 15 – [RF015]

[UC 014] - Consultar Status das Vestimentas	
Descrição	Este requisito funcional permite que o coordenador, autenticado no sistema, consulte o status das vestimentas cadastradas. O sistema possibilita a busca por vestimentas associadas a um usuário específico, exibindo detalhes relevantes, como status atual, datas e usuário responsável.
Prioridade	<input checked="" type="checkbox"/> Essencial <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Desejável
Entradas	O coordenador acessa a opção "Vestimentas" no menu principal. O coordenador realiza a busca por nome de usuário. O sistema exibe os detalhes da vestimenta, incluindo seu status atual.
Saídas	O sistema exibe o status atualizado das vestimentas cadastradas. Se o coordenador não estiver logado, o sistema redireciona para a tela de login.

Fonte: Autoria própria.

Quadro 16 – [RF016]

[UC 016] Consultar Pagamentos	
Descrição	Este caso de uso permite que o coordenador , autenticado no sistema, consulte o histórico de pagamentos dos dançarinos. O sistema possibilita a busca por nome do dançarino e exibe informações detalhadas sobre os pagamentos, como datas e status . Além disso, oferece a opção de baixar comprovantes de pagamento em formato JPG .
Prioridade	<input checked="" type="checkbox"/> Essencial <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Desejável
Entradas	O coordenador acessa a opção " Pagamentos " no menu principal.

	<p>Realiza a busca por nome do dançarino.</p> <p>Visualiza o histórico de pagamentos.</p> <p>Pode utilizar filtros de data e status para refinar a consulta.</p> <p>Tem a opção de baixar comprovantes específicos.</p>
Saídas	<p>O sistema exibe os pagamentos registrados do dançarino pesquisado.</p> <p>O coordenador pode visualizar detalhes do pagamento, como status e datas.</p> <p>Se houver comprovante disponível, o sistema permite o download em formato JPG.</p> <p>Caso o coordenador não esteja logado, o sistema redireciona para a tela de login.</p>

Fonte: Autoria própria.

Quadro 17 – [RF017]

[UC 017] Baixar Comprovante	
Descrição	<p>Este caso de uso permite que o coordenador, autenticado no sistema, consulte o histórico de pagamentos dos dançarinos e baixe os comprovantes de pagamento disponíveis. O sistema possibilita a busca por nome do dançarino e oferece a opção de baixar comprovantes específicos em formatos. A validação e o processamento do download são realizados automaticamente.</p>
Prioridade	[X] Essencial [] Importante [] Desejável
Entradas	<p>O coordenador acessa a opção "Pagamentos" no menu principal.</p> <p>Realiza a busca por nome do dançarino.</p> <p>Visualiza o histórico de pagamentos.</p> <p>Seleciona a opção de baixar o comprovante desejado.</p>
Saídas	<p>O sistema valida e gera o comprovante de pagamento em formato JPG.</p> <p>O download do arquivo é iniciado automaticamente.</p> <p>Uma mensagem de confirmação é exibida</p> <p>Se o coordenador não estiver logado, o sistema redireciona para a tela de login.</p>

Fonte: Autoria própria.

Quadro 18 – [RF018]

[UC 018] Realizar Logout	
Descrição	Este caso de uso permite que o coordenador, autenticado no sistema, encerre sua sessão de forma segura. Ao selecionar a opção de logout, o sistema encerra a sessão atual e redireciona o coordenador para a tela de login.
Prioridade	[X] Essencial [] Importante [] Desejável
Entradas	O coordenador acessa a opção "Logout" no menu principal.
Saídas	O sistema encerra a sessão do coordenador e redireciona para a tela de login.

Fonte: Autoria própria.

2.3 CASOS DE USO

O Modelo de Quadros de Casos de Uso é uma representação estruturada que descreve como um sistema interage com seus usuários ou outros sistemas.

No contexto de um sistema, o modelo de quadros de casos de uso pode incluir:

- **Atores:** Indica quem são os usuários ou sistemas externos que interagem com o sistema em questão.
- **Pré-Condições:** Condições que devem ser verdadeiras antes que o caso de uso possa ser executado.
- **Pós-Condições:** Resultados esperados após a execução do caso de uso.
- **Fluxo Principal:** Descreve a sequência normal de interações entre o ator e o sistema para completar a tarefa.
- **Fluxos Alternativos:** Possíveis variações ou exceções no fluxo principal que o sistema deve manejar.

Quadro 1 – Manter dançarinos

CASO DE USO	[UC001] Manter dançarinos.
Atores	Coordenador

Pré-Condições	Um Dançarino(a) para alterar e excluir do sistema.
Pós-Condições	Um Dançarino(a) cadastrado, alterado, excluído ou listado no sistema.
FLUXO PRINCIPAL	
<p>Cadastrar Dançarino(a):</p> <p>C1) O Coordenador solicita o formulário de Dançarino(a)s.</p> <p>C2) O sistema exibe o formulário de Dançarino(a)s.</p> <p>C3) O Coordenador preenche as informações do Dançarino(a) e solicita o registro.</p> <p>C4) O sistema registra o Dançarino(a) e exibe uma mensagem.</p> <p>Alterar Dançarino(a):</p> <p>A1) O Coordenador seleciona um Dançarino(a) e solicita o formulário de Dançarino(a).</p> <p>A2) O sistema exibe um formulário com as informações do Dançarino(a).</p> <p>A3) O Coordenador altera as informações do Dançarino(a) e solicita o registro.</p> <p>A4) O sistema registra as informações do Dançarino(a) e exibe uma mensagem.</p> <p>Excluir Dançarino(a):</p> <p>E1) O Coordenador seleciona um Dançarino(a) e solicita a exclusão do Dançarino(a).</p> <p>E2) O sistema solicita a confirmação da exclusão do Dançarino(a).</p> <p>E3) O Coordenador confirma a exclusão do Dançarino(a).</p> <p>E4) O sistema exclui o Dançarino(a) e apresenta uma mensagem.</p> <p>Listar Dançarino(a)s:</p> <p>L1) O Coordenador solicita a lista dos dançarinos do sistema.</p> <p>L2) O sistema exibe a lista de Dançarino(a)s do sistema.</p>	
FLUXO EXCEÇÃO	
<p>L2) Não há Dançarino(a)s registrados.</p> <p>L2)A) O sistema informa que não há Dançarino(a)s registrados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● O sistema detecta que o coordenador não está logado. <ul style="list-style-type: none"> ○ O sistema redireciona o coordenador para a tela de login. 	

Fonte: Autoria própria.

Quadro 2 – Manter registros

CASO DE USO	[UC 002] Manter registros.
Atores	Coordenador
Pré-Condições	Um registro para alterar e excluir do sistema
Pós-Condições	Um registro cadastrado, alterado, excluído ou listado no sistema.
FLUXO PRINCIPAL	

Cadastrar registros:

C1) O coordenador solicita o formulário de registros.

C2) O sistema exibe o formulário de registros.

C3) O coordenador preenche as informações dos registros e solicita a confirmação.

C4) O sistema cadastra os registros e exibe uma mensagem.

Alterar registro:

A1) O coordenador seleciona um registro e solicita o formulário de registros e solicita a confirmação.

A2) O sistema exibe um formulário com as informações do registro.

A3) O coordenador altera as informações do registro e solicita a confirmação.

A4) O sistema confirma as informações dos registros exibe uma mensagem

Excluir registros:

E1) O coordenador seleciona um registro e solicita a exclusão do registro.

E2) O sistema solicita a confirmação da exclusão do registro.

E3) O coordenador confirma a exclusão do registro.

E4) O sistema exclui o registro e apresenta uma mensagem.

Listar registros:

L1) O coordenador solicita a lista dos registros do sistema.

L2) O sistema exibe a lista de registros do sistema.

FLUXO EXCEÇÃO

L2) Não há registros cadastrados.

L2)A) O sistema informa que não há registros cadastrados.

- O sistema detecta que o coordenador não está logado.
 - O sistema redireciona o coordenador para a tela de login.

Quadro 3 – Gerar PDF com Informações do Usuário

CASO DE USO	[UC 003] Gerar PDF com Informações do Usuário
Atores	Coordenador, sistema.
Pré-Condições	O usuário deve estar registrado no sistema, e o coordenador deve ter acesso às informações do usuário.
Pós-Condições	PDF gerado com sucesso e disponibilizado para download ou impressão.
FLUXO PRINCIPAL	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordenador solicita ao sistema a geração de um PDF com informações detalhadas de um usuário específico. 2. O sistema recupera todas as informações relevantes sobre o usuário, incluindo detalhes pessoais. 3. O sistema gera um documento PDF contendo todas as informações organizadas de forma estruturada. 4. O sistema disponibiliza o PDF para o coordenador, que pode optar por fazer o download. 	

FLUXO ALTERNATIVO
<p>[FA1] Usuário não encontrado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema não encontra o usuário solicitado. 2. O sistema informa ao coordenador que o usuário não foi encontrado e sugere uma nova busca.

Quadro 4 – Realizar Login

CASO DE USO	[UC 004] Realizar Login
Atores	Coordenador, pais e dançarino(a).
Pré-Condições	Usuário (dançarino, coordenador e pais) e sistema.
Pós-Condições	O usuário é autenticado e redirecionado para o seu respectivo painel ou é solicitado a atualizar suas informações caso seja o primeiro login.
FLUXO PRINCIPAL	
<p>O usuário solicita a página de login do sistema. O sistema apresenta o formulário de login, solicitando as credenciais (CPF/usuário e senha). O usuário insere suas credenciais e submete o formulário. O sistema verifica as credenciais fornecidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • R4.a) Se as credenciais estiverem corretas e for o primeiro login, o sistema redireciona o usuário para a página de atualização de informações pessoais. • R4.b) Se as credenciais estiverem corretas e não for o primeiro login, o sistema redireciona o usuário para o painel correspondente (dançarino, coordenador, pais). <p>O usuário tem acesso ao sistema de acordo com suas permissões.</p>	
FLUXO ALTERNATIVO	
<p>[FA1] Esqueci minha senha:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário clica no link "Esqueci minha senha". 2. O sistema redireciona o usuário para a página de recuperação de senha. 3. O usuário insere o e-mail cadastrado, e o sistema envia um e-mail com as instruções para redefinir a senha. 	
FLUXO DE EXCEÇÃO	
<ul style="list-style-type: none"> • [FE1] Credenciais inválidas: <ul style="list-style-type: none"> ○ O sistema verifica que as credenciais inseridas são inválidas. ○ O sistema exibe uma mensagem de erro informando que o e-mail/usuário ou senha estão incorretos, e solicita que o usuário tente novamente. • [FE2] Usuário não cadastrado: <ul style="list-style-type: none"> ○ O sistema verifica que o usuário não está cadastrado. ○ O sistema exibe uma mensagem de erro informando que o usuário não foi encontrado e sugere o registro no sistema ou verificação das credenciais. 	

- O sistema detecta que o coordenador não está logado.
 - O sistema redireciona o coordenador para a tela de login.

Quadro 5– Visualizar

CASO DE USO	[UC 005] Visualizar
Atores	Coordenador, dançarino, pais.
Pré-Condições	O usuário deve estar autenticado no sistema.
Pós-Condições	Os registros são exibidos ao usuário de acordo com seu nível de permissão.
FLUXO PRINCIPAL	
<ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário acessa a opção de visualizar registros no menu do sistema. 2. O sistema exibe uma lista de registros disponíveis para consulta. 3. O usuário seleciona o tipo de registro desejado, como mensalidades ou empréstimos de roupas. 4. O sistema recupera e exibe os registros em formato de tabela ou lista, apresentando detalhes como datas, status de pagamento e outras informações relevantes. 	
FLUXO ALTERNATIVO	
[FA1] Nenhum registro encontrado: <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema verifica que não há registros disponíveis para o critério selecionado. 2. O sistema informa ao usuário que não foram encontrados registros correspondentes à seleção e sugere ajustar os filtros ou parâmetros de pesquisa. 	
FLUXO DE EXCEÇÃO	
[FE1] Falha na exibição dos registros: <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema detecta um erro ao tentar exibir os registros. 2. O sistema notifica o usuário sobre a falha e sugere tentar novamente mais tarde ou entrar em contato com o suporte. <ul style="list-style-type: none"> ● O sistema detecta que o coordenador, pais ou dançarino não está logado. <ul style="list-style-type: none"> ○ O sistema redireciona o coordenador para a tela de login. 	

Quadro 6 – Registros

CASO DE USO	[UC 006] Registros
Atores	Coordenador, dançarino, pais.
Pré-Condições	O usuário deve estar autenticado no sistema.
Pós-Condições	Os registros são exibidos ao usuário de acordo com seu nível de permissão.
FLUXO PRINCIPAL	
<ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário acessa a opção de visualizar registros no menu do sistema. 2. O sistema exibe uma lista de registros disponíveis para consulta. 3. O usuário seleciona o tipo de registro desejado, como mensalidades ou de roupas. 4. O sistema recupera e exibe os registros em formato de tabela ou lista, apresentando detalhes como datas, status de pagamento e outras informações relevantes. 	
FLUXO ALTERNATIVO	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Caso não haja registros disponíveis para a consulta selecionada, o sistema informará ao usuário e oferecerá opções para ajustar filtros ou parâmetros de busca. 	
FLUXO DE EXCEÇÃO	
<p>[FE1] Falha na exibição dos registros:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema detecta um erro ao tentar exibir os registros. 2. O sistema notifica o usuário sobre a falha e sugere tentar novamente mais tarde ou entrar em contato com o suporte. <ul style="list-style-type: none"> • O sistema detecta que o coordenador, pais ou dançarino não está logado. <ul style="list-style-type: none"> ○ O sistema redireciona o coordenador para a tela de login. 	

Quadro 7 – Enviar E-mails Pendentes sobre Mensalidade

CASO DE USO	[UC 007] Enviar E-mails Pendentes sobre Mensalidade
Atores	Coordenador e sistema.
Pré-Condições	Existência de mensalidades em atraso associadas a um usuário.
Pós-Condições	E-mails enviados com sucesso para os usuários que possuem mensalidades em atraso.
FLUXO PRINCIPAL	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordenador clica no botão de envio de e-mails pendentes sobre mensalidades no sistema. 	

<ol style="list-style-type: none"> 2. O sistema verifica se há mensalidades em atraso. 3. O sistema gera uma lista de usuários com mensalidades em atraso. 4. O sistema envia e-mails automaticamente para cada usuário da lista, informando sobre as mensalidades em atraso e as instruções de pagamento. 5. O sistema confirma o envio de e-mails ao coordenador.
FLUXO ALTERNATIVO
<p>[FA1] Não há mensalidades em atraso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema informa ao coordenador que não há mensalidades pendentes no momento.
FLUXO DE EXCEÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • [FE1] Falha no envio de e-mail: <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema detecta uma falha ao tentar enviar um e-mail. 2. O sistema registra o erro e tenta reenviar o e-mail após um intervalo definido. 3. Caso o erro persista, o sistema notifica o coordenador sobre a falha no envio e recomenda a verificação manual.

Quadro 8 – Enviar E-mails Pendentes sobre Devolução de Roupas

CASO DE USO	[UC 008] Enviar E-mails Pendentes sobre Devolução de Roupas
Atores	Coordenador e sistema.
Pré-Condições	Existência de roupas não devolvidas associadas a um usuário.
Pós-Condições	E-mails enviados com sucesso para os usuários que possuem roupas pendentes de devolução.
FLUXO PRINCIPAL	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordenador clica no botão de envio de e-mails pendentes sobre devolução de roupas no sistema. 2. O sistema verifica se há roupas que não foram devolvidas dentro do prazo. 3. O sistema gera uma lista de usuários com roupas pendentes de devolução. 4. O sistema envia e-mails automaticamente para cada usuário da lista, informando sobre a pendência de devolução das roupas e as instruções para a devolução. 5. O sistema confirma o envio de e-mails ao coordenador. 	
FLUXO ALTERNATIVO	
<p>[FA1] Não há roupas pendentes de devolução:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema informa ao coordenador que não há roupas pendentes de devolução no momento. 	
FLUXO DE EXCEÇÃO	
[FE1] Falha no envio de e-mail:	

1. O sistema detecta uma falha ao tentar enviar um e-mail.
2. O sistema registra o erro e tenta reenviar o e-mail após um intervalo definido.
3. Caso o erro persista, o sistema notifica o coordenador sobre a falha no envio e recomenda a verificação manual.
 - O sistema detecta que o coordenador não está logado.
 - O sistema redireciona o coordenador para a tela de login.

Quadro 9 – Consultar Roupas

CASO DE USO	[UC 009] Consultar Roupas
Atores	dançarino.
Pré-Condições	O usuário deve estar autenticado no sistema e ter permissões para consultar as roupas.
Pós-Condições	As informações das roupas são exibidas ao usuário de acordo com sua consulta.
FLUXO PRINCIPAL	
<ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário seleciona a opção "Vestimentas" no menu do sistema. 2. O sistema gera uma tabela exibindo todas as vestimentas disponíveis. 3. O sistema realiza uma consulta no banco de dados utilizando os critérios fornecidos pelo usuário. 4. O sistema apresenta uma lista filtrada das roupas que atendem aos critérios especificados, incluindo detalhes relevantes como tipo, tamanho, cor e disponibilidade. 	
FLUXO ALTERNATIVO	
[FA1] Nenhuma roupa encontrada:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema não encontra roupas que correspondam aos critérios de pesquisa inseridos. 2. O sistema informa ao usuário que nenhuma roupa foi encontrada. 	
FLUXO DE EXCEÇÃO	
[FE1] Falha na consulta:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema detecta um erro ao tentar realizar a consulta. 2. O sistema notifica o usuário sobre a falha e sugere tentar novamente mais tarde ou entrar em contato com o suporte. <ul style="list-style-type: none"> ● O sistema detecta que o dançarino não está logado. <ul style="list-style-type: none"> ○ O sistema redireciona o coordenador para a tela de login. 	

Quadro 10 – Consultar Usuários

CASO DE USO	[UC 010] Consultar Usuários
Atores	Coordenador.
Pré-Condições	O coordenador deve estar autenticado no sistema e ter permissões para consultar os registros de usuários.
Pós-Condições	As informações dos usuários são exibidas ao coordenador de acordo com a consulta realizada.
FLUXO PRINCIPAL	
<ol style="list-style-type: none"> 1. O coordenador acessa a opção de "Usuários" no menu do sistema. 2. O sistema apresenta um formulário de seleção onde o coordenador pode inserir filtros como adulto, juvenil e mirim. 3. O coordenador insere os critérios de pesquisa e submete o formulário. 4. O sistema realiza a busca com base nos critérios fornecidos. 5. O sistema exibe uma lista dos usuários que atendem aos critérios, incluindo detalhes como nome, CPF, data de entrada, matrícula e opção PDF. 	
FLUXO ALTERNATIVO	
<p>[FA1] Nenhum usuário encontrado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema não encontra usuários que correspondam aos critérios de pesquisa inseridos. 2. O sistema informa ao coordenador que nenhum usuário foi encontrado com base nos critérios fornecidos e sugere alterar os filtros ou realizar uma nova busca. 	
FLUXO DE EXCEÇÃO	
<p>[FE1] Falha na consulta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema detecta um erro ao tentar realizar a consulta. 2. O sistema notifica o coordenador sobre a falha e sugere tentar novamente mais tarde ou entrar em contato com o suporte <ul style="list-style-type: none"> • O sistema detecta que o coordenador não está logado. <ul style="list-style-type: none"> ○ O sistema redireciona o coordenador para a tela de login. 	

Quadro 11 – Consultar Calendário

CASO DE USO	[UC 011] Consultar Calendário
Atores	Coordenador, dançarino, pais.
Pré-Condições	O usuário deve estar autenticado no sistema.
Pós-Condições	As informações dos eventos e compromissos são exibidas ao usuário de acordo com a consulta.
FLUXO PRINCIPAL	
<ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário acessa a opção de "Calendário" no menu do sistema. 	

<ol style="list-style-type: none"> 2. O sistema exibe um calendário com as datas e eventos programados, como ensaios, apresentações, reuniões, e prazos importantes (como pagamento de mensalidades). 3. O usuário pode navegar pelo calendário para visualizar os eventos em diferentes dias, semanas ou meses. 4. O usuário pode clicar em um evento específico para ver mais detalhes, como horário, local, descrição do evento, e participantes. 5. O sistema permite que o usuário (coordenador) adicione eventos ao seu calendário pessoal (se aplicável).
FLUXO ALTERNATIVO
<ul style="list-style-type: none"> • [FA1] Nenhum evento no calendário: <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema verifica que não há eventos agendados para o período consultado. 2. O sistema informa ao usuário que não há eventos programados para as datas selecionadas.
FLUXO DE EXCEÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • [FE1] Falha ao carregar o calendário: <ul style="list-style-type: none"> ○ O sistema detecta um erro ao tentar carregar o calendário ou exibir os eventos. ○ O sistema notifica o usuário sobre a falha e sugere tentar novamente mais tarde ou entrar em contato com o suporte. • O sistema detecta que o Coordenador, dançarino, pais não está logado. <ul style="list-style-type: none"> ○ O sistema redireciona o coordenador para a tela de login.

Quadro 12 – Gerenciar Perfil

CASO DE USO	[UC012] Gerenciar Perfil
Atores	Coordenador, Pais e Dançarino(a)
Pré-Condições	<ul style="list-style-type: none"> • O usuário deve estar logado no sistema. • O usuário (Coordenador ou Dançarino(a)) deve possuir um perfil cadastrado no sistema.
Pós-Condições	As informações do perfil do usuário são atualizadas e armazenadas no sistema.
FLUXO PRINCIPAL	
<ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário seleciona a opção "Perfil" no menu principal. 2. O sistema exibe o formulário com as informações atuais do perfil. 3. O usuário edita a foto. 4. O usuário confirma as alterações. 5. O sistema valida as informações e atualiza no banco de dados. 6. O sistema exibe uma mensagem de confirmação das alterações. 	
FLUXO ALTERNATIVO	

Não há.
FLUXO DE EXCEÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • E1) O sistema detecta que o usuário não está logado. <ul style="list-style-type: none"> ◦ E1.1) O sistema redireciona o usuário para a tela de login. • E2) As informações fornecidas são inválidas (ex.: e-mail em formato incorreto). <ul style="list-style-type: none"> ◦ E2.1) O sistema exibe uma mensagem de erro e solicita a correção das informações. • E3) O sistema não consegue atualizar o perfil devido a um erro interno. <ul style="list-style-type: none"> ◦ E3.1) O sistema exibe uma mensagem informando o erro e sugere tentar novamente mais tarde.

Quadro 13 – Gerenciar Usuários

CASO DE USO	[UC013] Gerenciar Usuários
Atores	Coordenador
Pré-Condições	<ul style="list-style-type: none"> • O coordenador deve estar logado no sistema. • O usuário a ser editado deve estar cadastrado no sistema.
Pós-Condições	As informações do usuário são atualizadas no sistema.
FLUXO PRINCIPAL	
<p>A1) O Coordenador acessa a opção "Editar Usuários" no menu do sistema.</p> <p>A2) O sistema exibe uma lista de usuários cadastrados, permitindo que o Coordenador visualize as informações.</p> <p>A3) O Coordenador seleciona o usuário que deseja editar e solicita a exibição do formulário de edição.</p> <p>A4) O sistema carrega e exibe um formulário contendo os dados atuais do usuário, permitindo a modificação das informações.</p> <p>A5) O Coordenador altera os campos desejados, como nome, e-mail e sexo, e confirma a solicitação de atualização.</p> <p>A6) O sistema valida as informações, atualiza os dados do usuário no banco de dados e exibe uma mensagem confirmando que as alterações foram salvas com sucesso.</p>	
FLUXO ALTERNATIVO	
Não há.	
FLUXO DE EXCEÇÃO	
<ul style="list-style-type: none"> • E1) O sistema detecta que o coordenador não está logado. <ul style="list-style-type: none"> ◦ E1.1) O sistema redireciona o coordenador para a tela de login. • E2) O usuário selecionado não existe. <ul style="list-style-type: none"> ◦ E2.1) O sistema exibe uma mensagem informando que o usuário não foi 	

<p>encontrado.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● E3) As informações fornecidas são inválidas (ex.: e-mail em formato incorreto). <ul style="list-style-type: none"> ○ E3.1) O sistema exibe uma mensagem de erro e solicita correção das informações. ● E4) O sistema não consegue atualizar as informações do usuário devido a um erro interno. <ul style="list-style-type: none"> ○ E4.1) O sistema exibe uma mensagem informando o erro e sugere tentar novamente mais tarde.

Quadro 14 – Alterar Status das Vestimentas

CASO DE USO	[UC 014] Alterar Status das Vestimentas
Atores	Coordenador
Pré-Condições	<ul style="list-style-type: none"> ● O coordenador deve estar logado no sistema. ● As vestimentas devem estar cadastradas no sistema com status pendente ou devolvido.
Pós-Condições	O status das vestimentas é atualizado no sistema.
FLUXO PRINCIPAL	
<p>A1) O Coordenador acessa a opção "Vestimentas" no menu principal. A2) O sistema exibe uma caixa de pesquisa. A3) O Coordenador digita o nome do usuário para localizar a vestimenta. A4) O sistema apresenta os detalhes da vestimenta, incluindo o status atual. A5) O Coordenador altera o status da vestimenta (ex.: de pendente para devolvido). A6) O Coordenador confirma a alteração. A7) O sistema atualiza o status da vestimenta no banco de dados. A8) O sistema exibe uma mensagem confirmando a alteração realizada.</p>	
FLUXO ALTERNATIVO	
<ul style="list-style-type: none"> ● A1) O Coordenador seleciona uma vestimenta, mas decide não alterar o status. <ul style="list-style-type: none"> A1.1) O Coordenador pode simplesmente fechar a tela ou retornar à lista de vestimentas sem confirmar a alteração. A1.2) O sistema mantém o status original da vestimenta. ● A2) O Coordenador altera o status da vestimenta, mas percebe um erro antes de confirmar. <ul style="list-style-type: none"> A2.1) O Coordenador pode corrigir a alteração e, só então, confirmar a mudança. A2.2) O sistema registra a alteração correta e exibe a mensagem de confirmação. 	
FLUXO DE EXCEÇÃO	
<ul style="list-style-type: none"> ● E1) O sistema detecta que o Coordenador não está logado. 	

E1.1) O sistema redireciona o Coordenador para a tela de login.

Quadro 15 – Consultar Status das Vestimentas

CASO DE USO	[UC 015] Consultar Status das Vestimentas
Atores	Coordenador
Pré-Condições	<ul style="list-style-type: none"> O coordenador deve estar logado no sistema. As vestimentas devem estar cadastradas no sistema com status pendente ou devolvido.
Pós-Condições	O status das vestimentas é atualizado no sistema.
FLUXO PRINCIPAL	
C1) O Coordenador acessa a opção " Vestimentas " no menu principal. C2) O sistema exibe uma caixa de pesquisa. C3) O Coordenador digita o nome do usuário para localizar a vestimenta. C4) O sistema apresenta os detalhes da vestimenta, incluindo o status atual.	
FLUXO ALTERNATIVO	
<ul style="list-style-type: none"> A1) O Coordenador não encontra a vestimenta na lista. <ul style="list-style-type: none"> A1.1) O Coordenador utiliza a barra de busca para localizar a vestimenta específica. A1.2) O sistema exibe a vestimenta correspondente (se encontrada). A1.3) Se a vestimenta não for encontrada, o sistema exibe uma mensagem informando e sugere verificar os critérios de pesquisa. A2) O Coordenador faz uma pesquisa sem resultados. <ul style="list-style-type: none"> A2.1) O sistema exibe uma mensagem informando que nenhum resultado foi encontrado. A2.2) O Coordenador pode ajustar os critérios de pesquisa e tentar novamente. 	
FLUXO DE EXCEÇÃO	
<ul style="list-style-type: none"> E1) O sistema detecta que o Coordenador não está logado. <ul style="list-style-type: none"> E1.1) O sistema redireciona o Coordenador para a tela de login. 	

Quadro 16 – Consultar Pagamentos

CASO DE USO	[UC 016] Consultar Pagamentos
Atores	Coordenador
Pré-Condições	<ul style="list-style-type: none"> O coordenador deve estar logado no sistema.

	<ul style="list-style-type: none"> As vestimentas devem estar cadastradas no sistema com status pendente ou devolvido.
Pós-Condições	O status das vestimentas é atualizado no sistema.
FLUXO PRINCIPAL	
<p>C1) O Coordenador acessa a opção "Pagamentos" no menu principal. C2) O sistema exibe uma caixa de pesquisa. C3) O Coordenador escreve o nome do dançarino para visualizar os detalhes de pagamento. C4) O sistema apresenta o histórico de pagamentos do dançarino, incluindo o mês, status e comprovante.</p>	
FLUXO ALTERNATIVO	
<ul style="list-style-type: none"> A1) O Coordenador deseja filtrar os pagamentos por data ou status. A1.1) O Coordenador utiliza as opções de filtro para refinar a busca. A1.2) O sistema exibe os resultados filtrados. 	
FLUXO DE EXCEÇÃO	
<ul style="list-style-type: none"> E1) O sistema detecta que o Coordenador não está logado. E1.1) O sistema redireciona o Coordenador para a tela de login.. 	

Quadro 17 – Baixar Comprovante

CASO DE USO	[UC 017] Baixar Comprovante
Atores	Coordenador
Pré-Condições	<ul style="list-style-type: none"> O coordenador deve estar logado no sistema. Os pagamentos dos dançarinos devem estar registrados no sistema. Comprovantes de pagamento devem estar disponíveis para download.
Pós-Condições	O comprovante de pagamento é baixado pelo coordenador.
FLUXO PRINCIPAL	
<p>B1) O Coordenador identifica o pagamento desejado e seleciona a opção "Baixar Comprovante". B2) O sistema gera o comprovante de pagamento. B3) O sistema inicia o download do comprovante e exibe uma mensagem de confirmação.</p>	
FLUXO ALTERNATIVO	
<ul style="list-style-type: none"> A1.1) O sistema filtra os pagamentos por data, status. A1.2) O sistema exibe os resultados filtrados com base nos critérios selecionados. A1.3) O fluxo retorna ao passo B2 do fluxo principal. 	

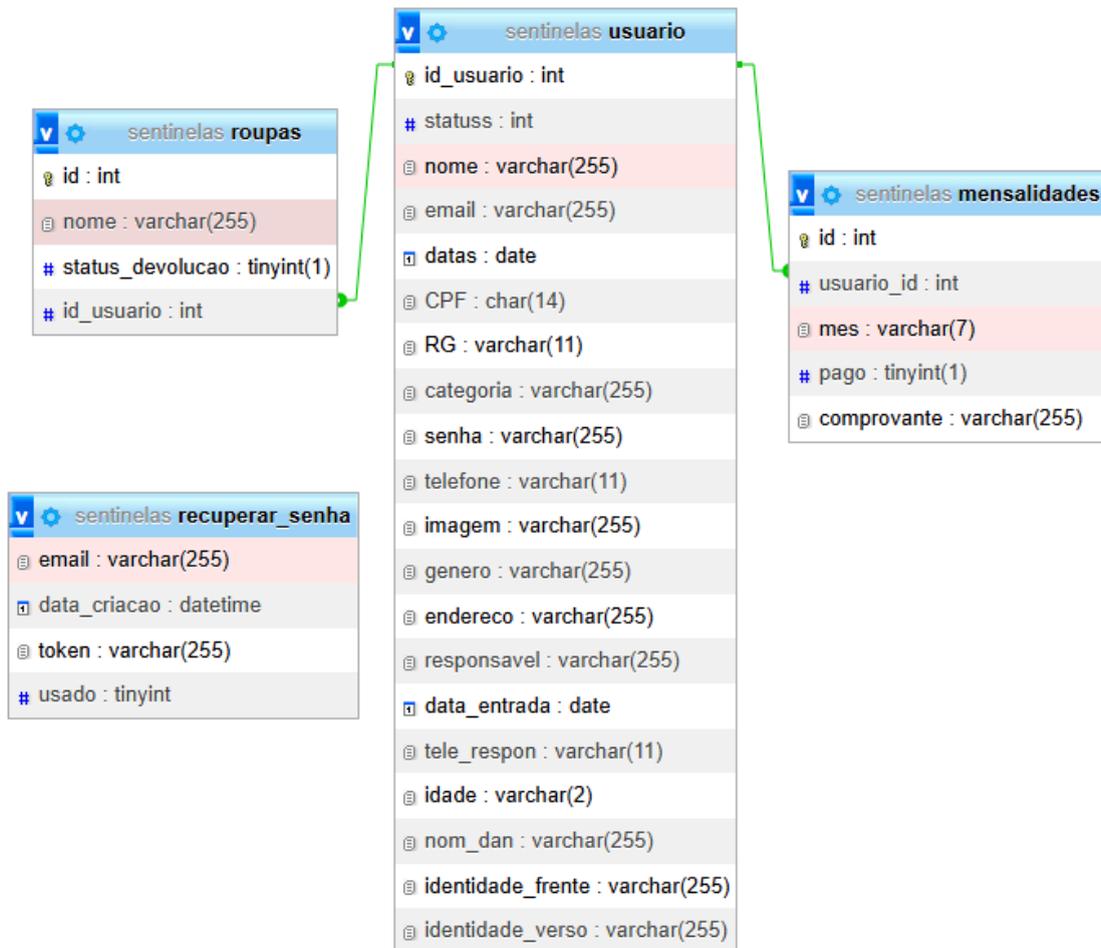
FLUXO DE EXCEÇÃO
<p>E1) Coordenador não está logado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E1.1) O sistema detecta que o coordenador não está logado. • E1.2) O sistema redireciona o coordenador para a tela de login. <p>E2) Comprovante não encontrado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E2.1) O sistema não encontra o comprovante de pagamento para o dançarino selecionado. • E2.2) O sistema exibe uma mensagem informando que o comprovante não está disponível.

Quadro 18 – Realizar Logout

CASO DE USO	[UC 018] Realizar Logout
Atores	Coordenador
Pré-Condições	O coordenador deve estar logado no sistema.
Pós-Condições	A sessão do coordenador é encerrada, e ele é redirecionado para a tela de login.
FLUXO PRINCIPAL	
<ol style="list-style-type: none"> 1. O coordenador acessa a opção "Logout" no menu principal. 2. O sistema encerra a sessão do coordenador. 3. O sistema redireciona o coordenador para a tela de login. 	
FLUXO ALTERNATIVO	
Não há.	
FLUXO DE EXCEÇÃO	
não há	

2.4 BASE DE DADOS

Apresenta o Modelo do Banco de Dados para o sistema. Ela possui quatro tabelas: usuário, mensalidades, roupas e recuperar_senha.



O modelo de banco de dados é organizado de forma modular e interligada, com a tabela **usuario** como central, armazenando dados pessoais e gerenciais de cada usuário. Ela se conecta à tabela **roupas** por meio do `'id_usuario'`, gerenciando as peças de roupa de cada pessoa, e à tabela **mensalidades** via `'usuario_id'`, registrando os pagamentos mensais. A tabela **recuperar_senha** atua de forma independente, auxiliando na recuperação de senhas por meio de tokens e e-mails. Essa estrutura permite uma gestão integrada e escalável dos dados, com relações claras entre usuários, roupas e pagamentos, facilitando consultas e futuras expansões do sistema.

2.5 INTERFACES

Figura 1 - LOGIN

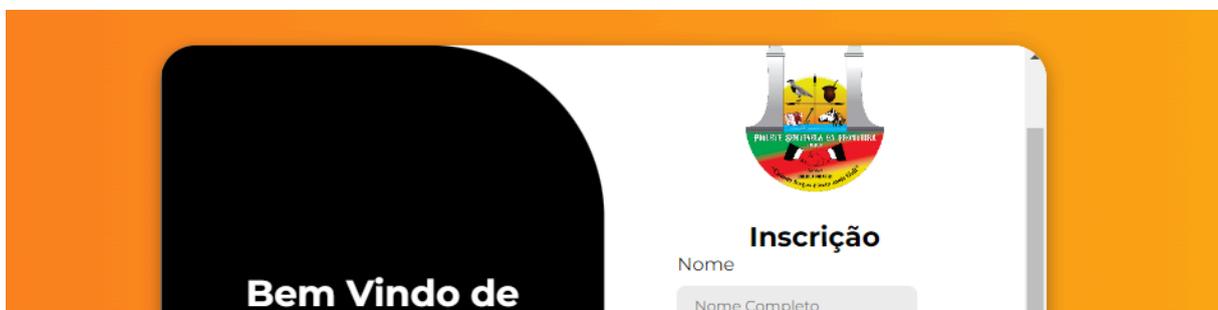
Na figura abaixo o usuário insere os dados dele e será redirecionado à tela inicial de seu nível, caso seja o primeiro login será redirecionado ao formulário.



Fonte: Autoria própria.

Figura 2 - CADASTRO

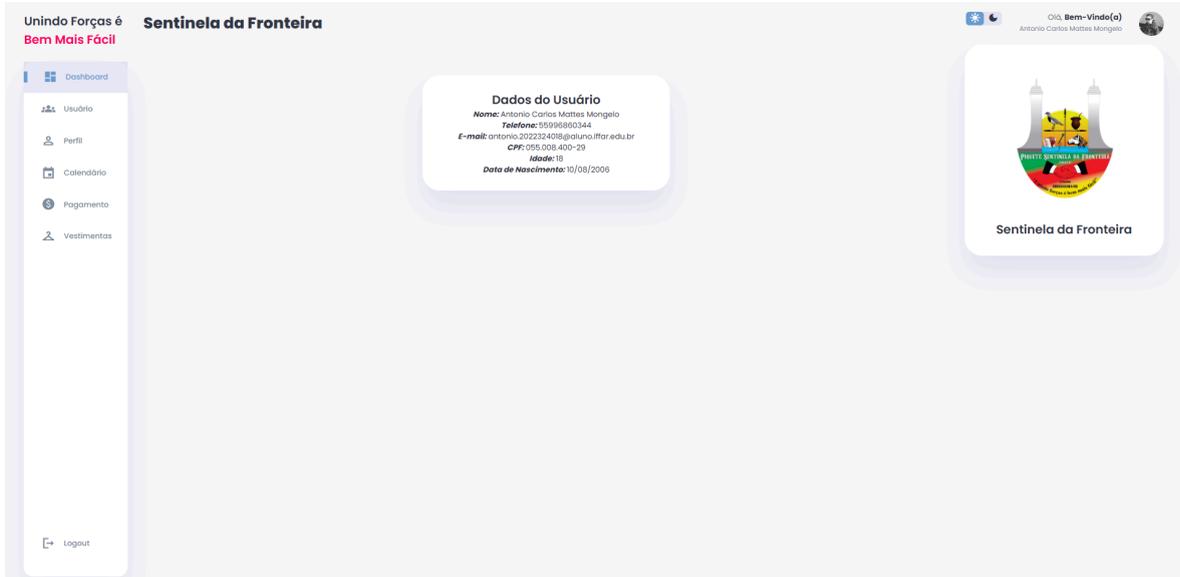
Na figura abaixo o usuário insere seus dados pessoais para completar o processo de cadastro e terá acesso aos recursos disponíveis no sistema.



Fonte: Autorial própria.

Figura 3 - DASHBOARD - DANÇARINO

Na figura abaixo o usuário é redirecionado ao dashboard do dançarino e o sistema disponibiliza o sidebar com os recursos do sistema e podendo alterar o



modo claro para escuro.

Fonte: Autoria própria.

Figura 4 - USUÁRIOS - DANÇARINO

Na figura abaixo o sistema mostra todos os usuários com nome completo, data de nascimento, matrícula e categoria e podendo alterar o modo claro para escuro.

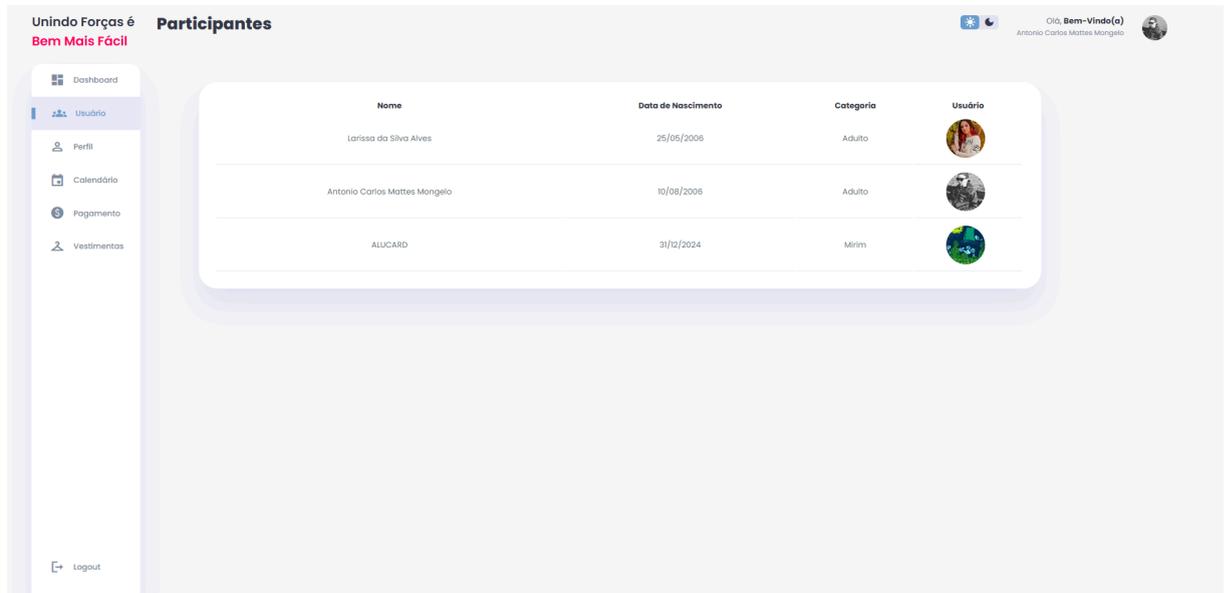


Figura 5 - PERFIL - DANÇARINO

Na figura abaixo o sistema disponibiliza as informações do usuário juntamente com a opção de alterar a foto de perfil e podendo alterar o modo claro para escuro.

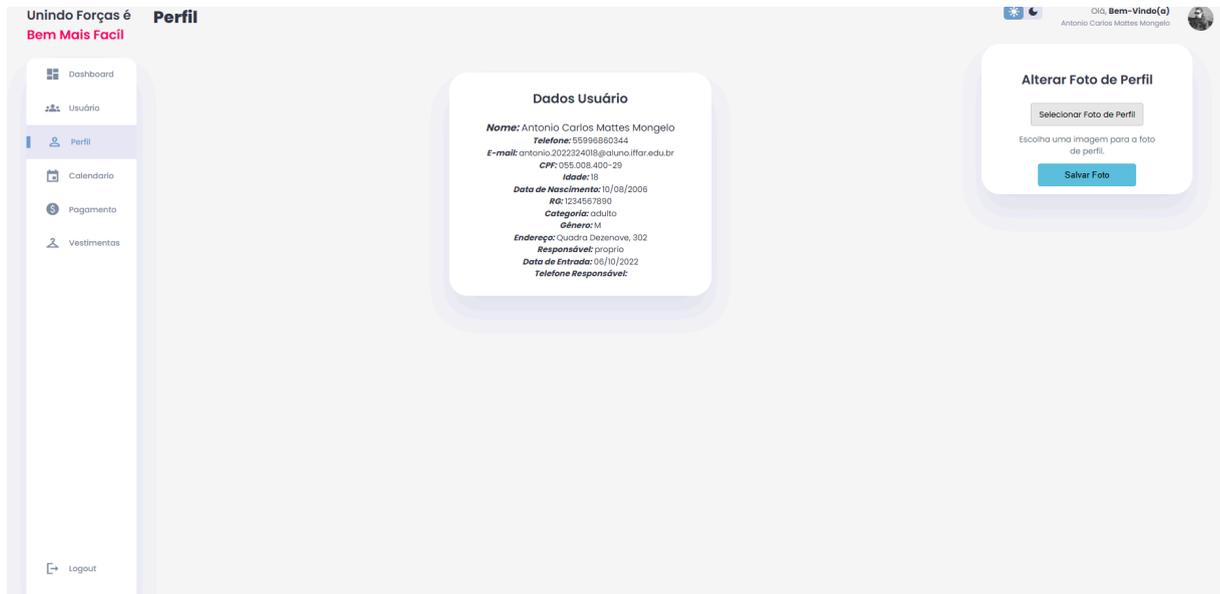


Figura 6 - CALENDÁRIO- DANÇARINO

Na figura abaixo mostra o calendário com os dias propostos pelo coordenador.

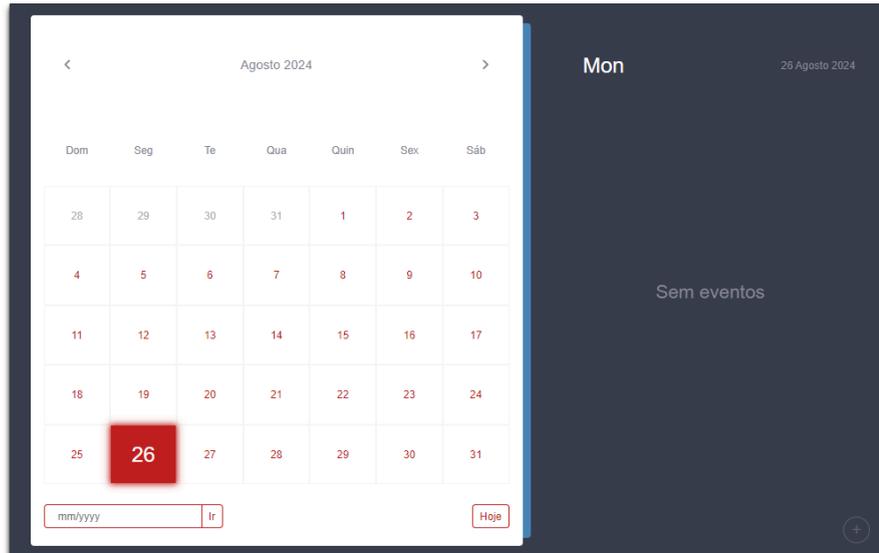
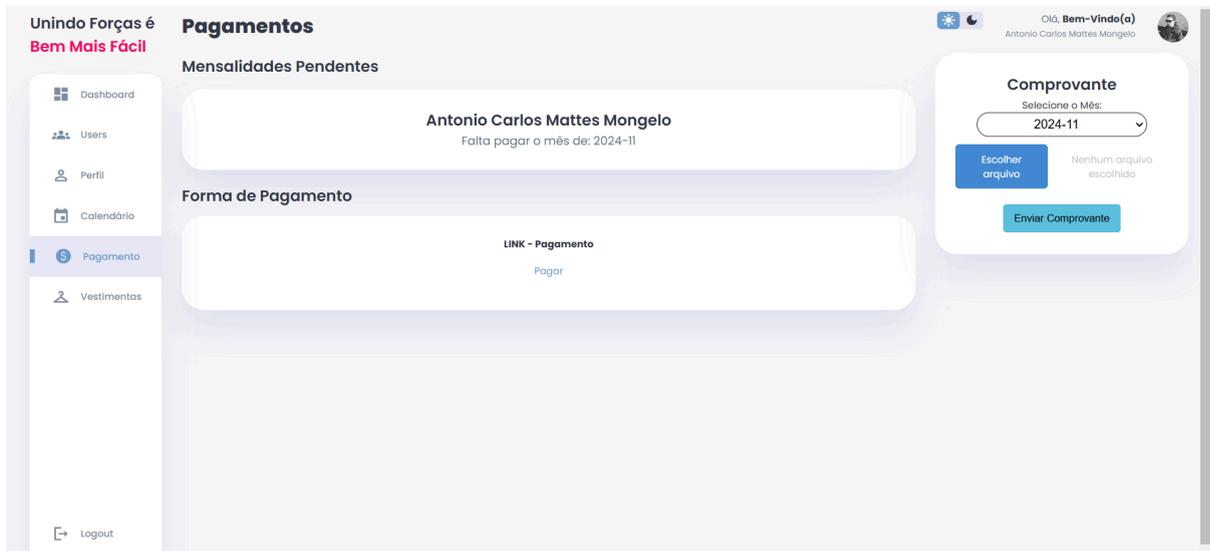


Figura 7 - PAGAMENTO- DANÇARINO

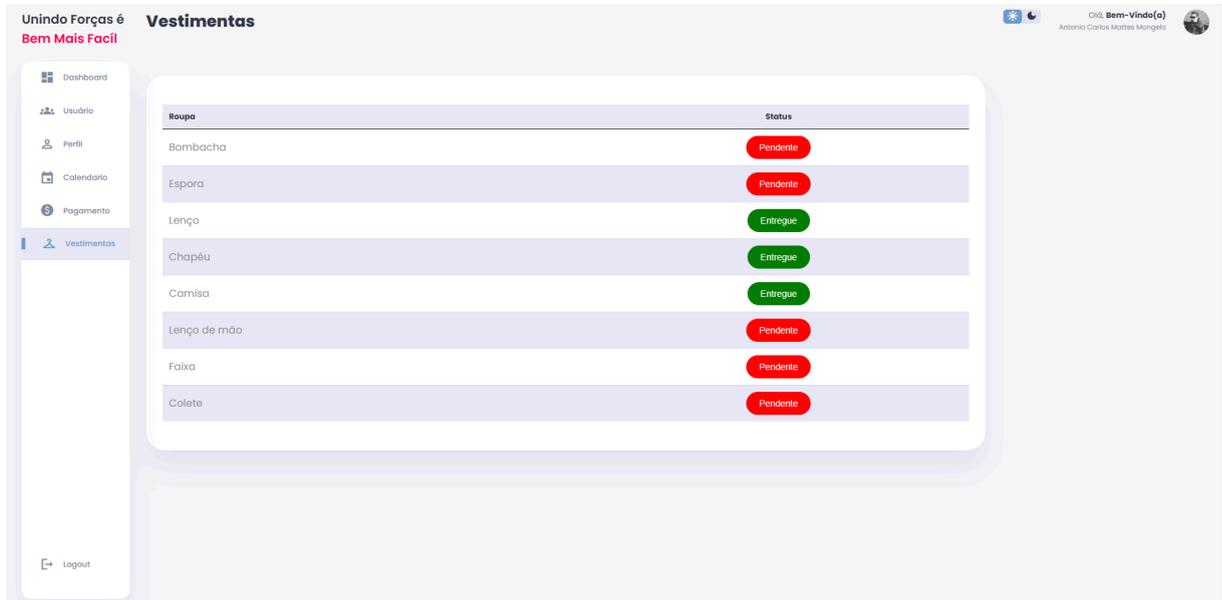
Na figura abaixo o sistema disponibiliza o link de pagamento, o envio do comprovante do pagamento e o mês ainda que falta e podendo alterar o modo claro para escuro.



Fonte: Autoria própria.

Figura 8 - VESTIMENTAS- DANÇARINO

Na figura abaixo o sistema disponibiliza as informações das vestimentas e mostra o que está pendente e entregue e podendo alterar o modo claro para escuro.



The screenshot displays a web application interface for 'Vestimentas' (Clothing). The interface is divided into a sidebar on the left, a main content area, and a top header. The sidebar contains navigation options: Dashboard, Usuário, Perfil, Calendário, Pagamento, and Vestimentas (selected). The main content area shows a table with two columns: 'Roupa' (Clothing) and 'Status'. The table lists the following items and their statuses:

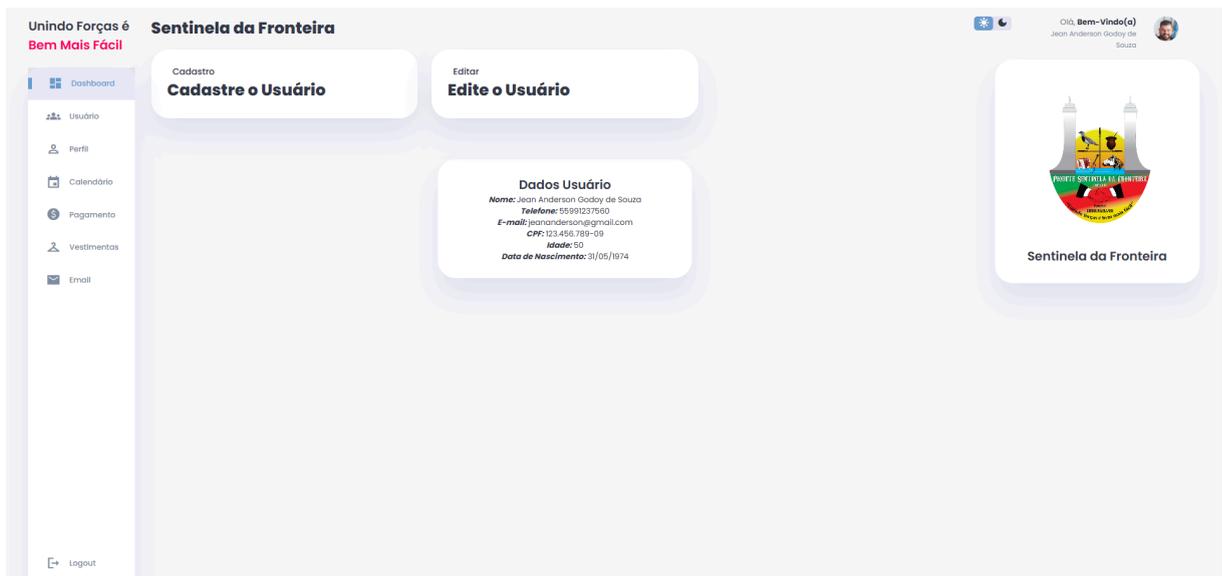
Roupa	Status
Bombacha	Pendente
Espora	Pendente
Lenço	Entregue
Chapéu	Entregue
Camisa	Entregue
Lenço de mão	Pendente
Faixa	Pendente
Colete	Pendente

The top header includes the text 'Unindo Forças é Bem Mais Fácil', the title 'Vestimentas', and user information: 'Olá, Bem-Vindo(a) Antonio Carlos Mattias Mongelo'.

Fonte: Autoria própria.

Figura 9 - DASHBOARD- COORDENADOR

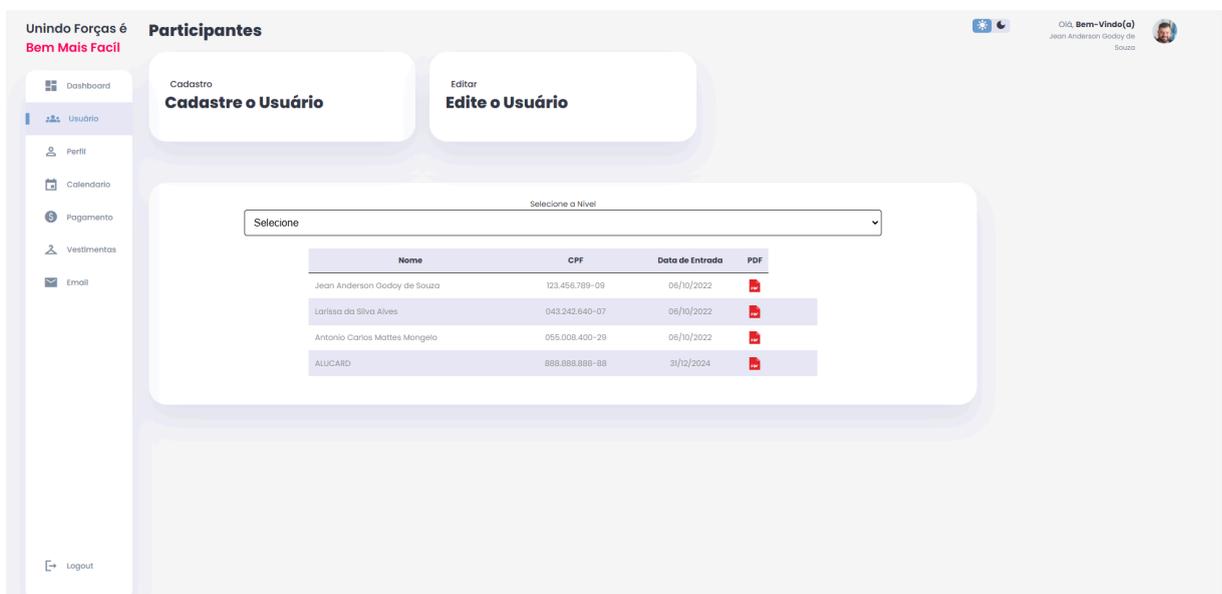
Na figura abaixo o usuário é redirecionado ao dashboard do coordenador e o sistema disponibiliza o sidebar com os recursos do sistema e podendo alterar o modo claro para escuro.



Fonte: Autoria própria.

Figura 10 - USUÁRIOS- COORDENADOR

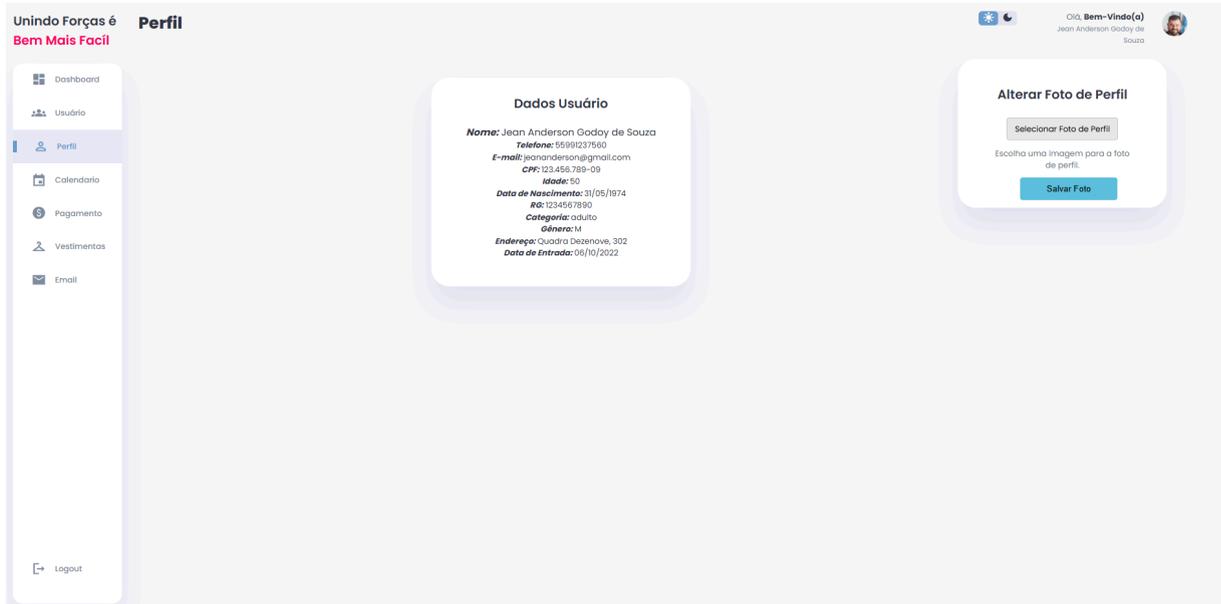
Na figura abaixo o usuário é redirecionado para os usuários, o sistema disponibiliza o PDF com os detalhes do usuário escolhido e podendo alterar o modo claro para escuro.



Fonte: Autoria própria.

Figura 11 - PERFIL- COORDENADOR

Na figura abaixo o coordenador é redirecionado ao perfil, disponibiliza as informações do usuário juntamente com a opção de alterar a foto de perfil e podendo alterar o modo claro para escuro.



Fonte: Autoria própria.

Figura 12 - CALENDÁRIO- COORDENADOR

Na figura abaixo o coordenador é redirecionado para o calendário, o sistema disponibiliza as opções para adicionar um evento.

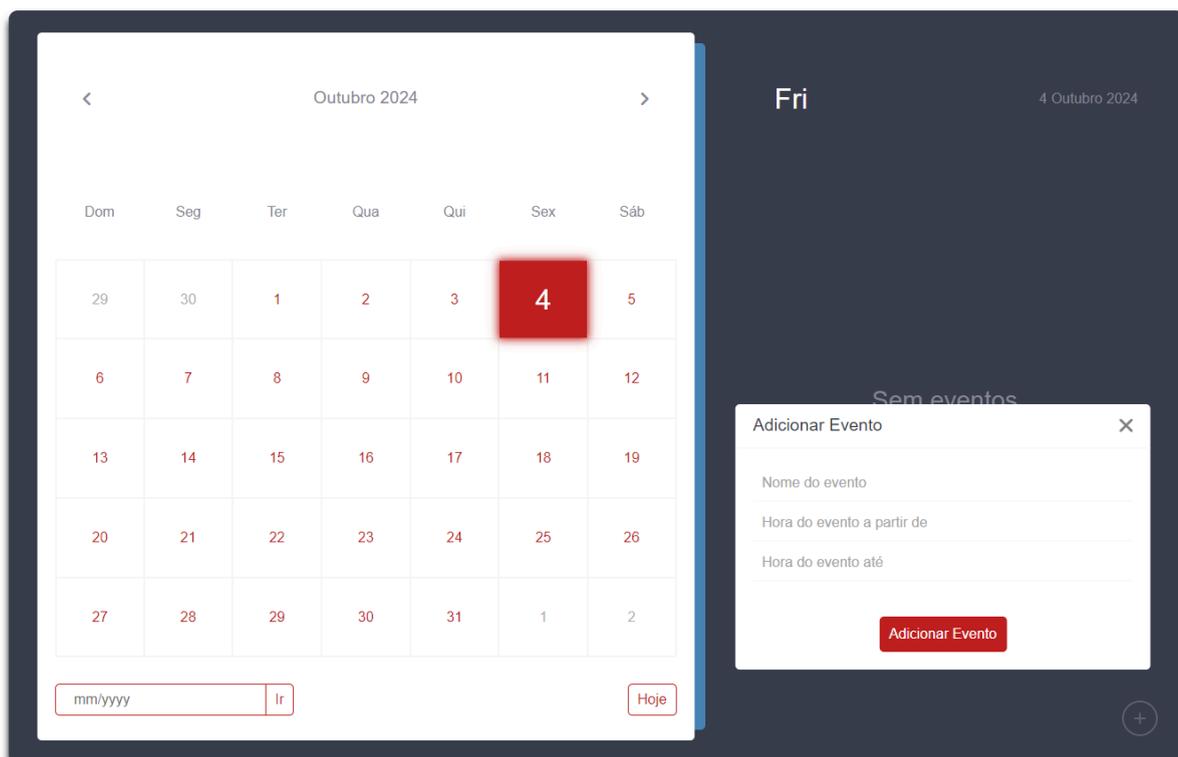
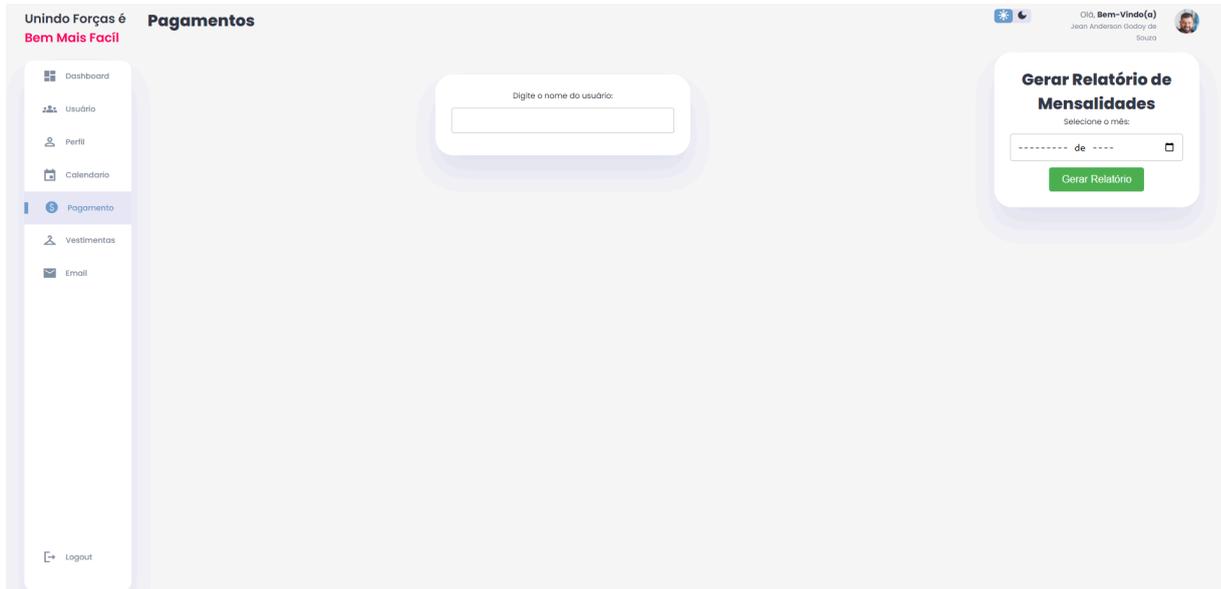
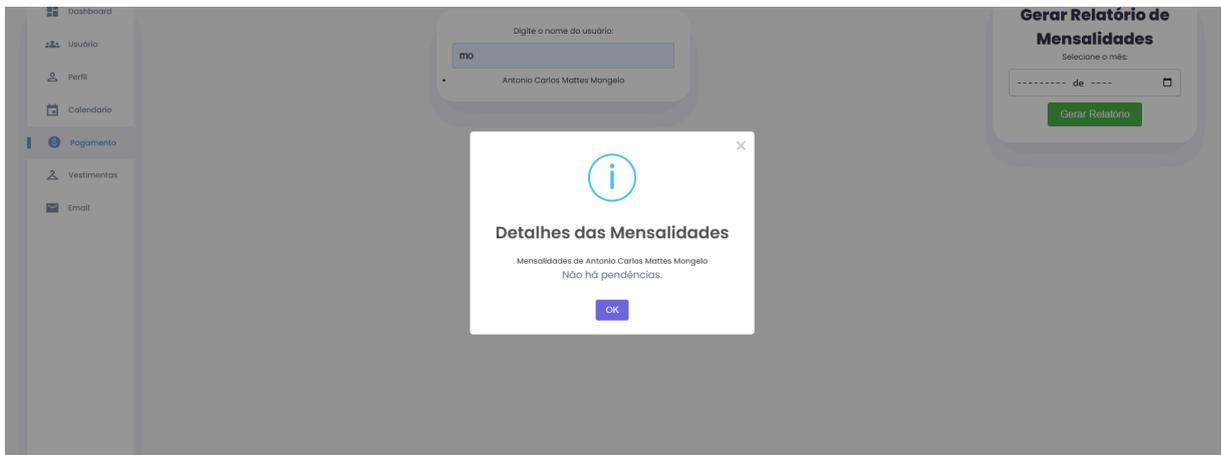


Figura 13 - PAGAMENTO- COORDENADOR

Nas figuras abaixo o coordenador é redirecionado para os pagamentos, o sistema disponibiliza as uma caixinha de pesquisa e mostra o detalhamento do dançarino escolhido e quando for preciso o coordenador pode solicitar o relatório de cada mês e podendo alterar o modo claro para escuro.



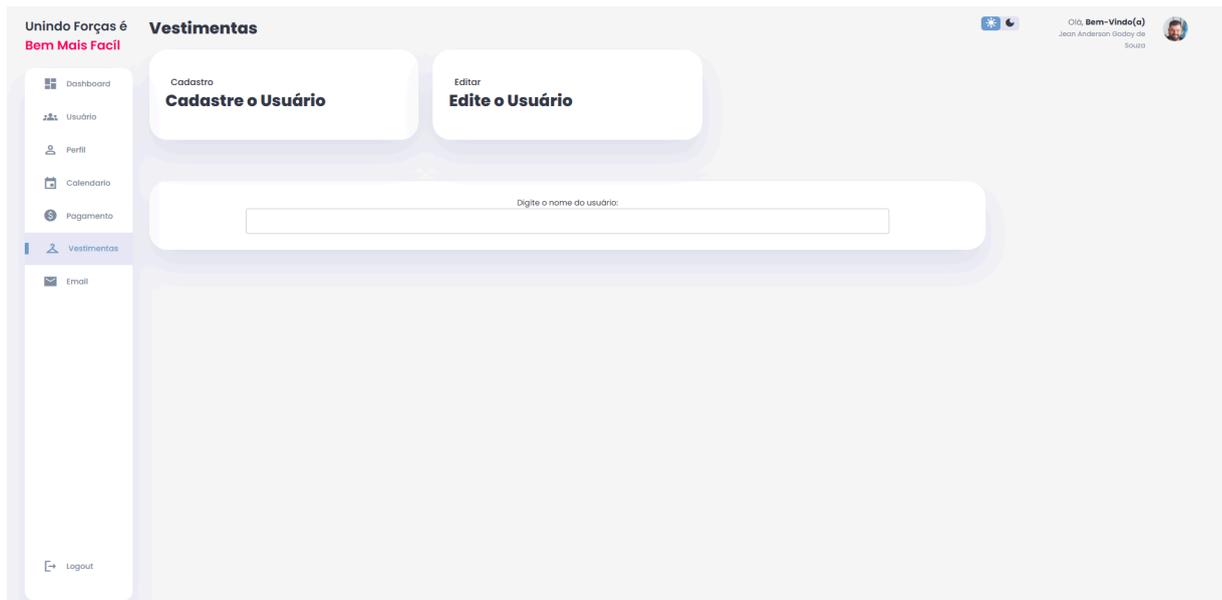
Fonte: Autoria própria.



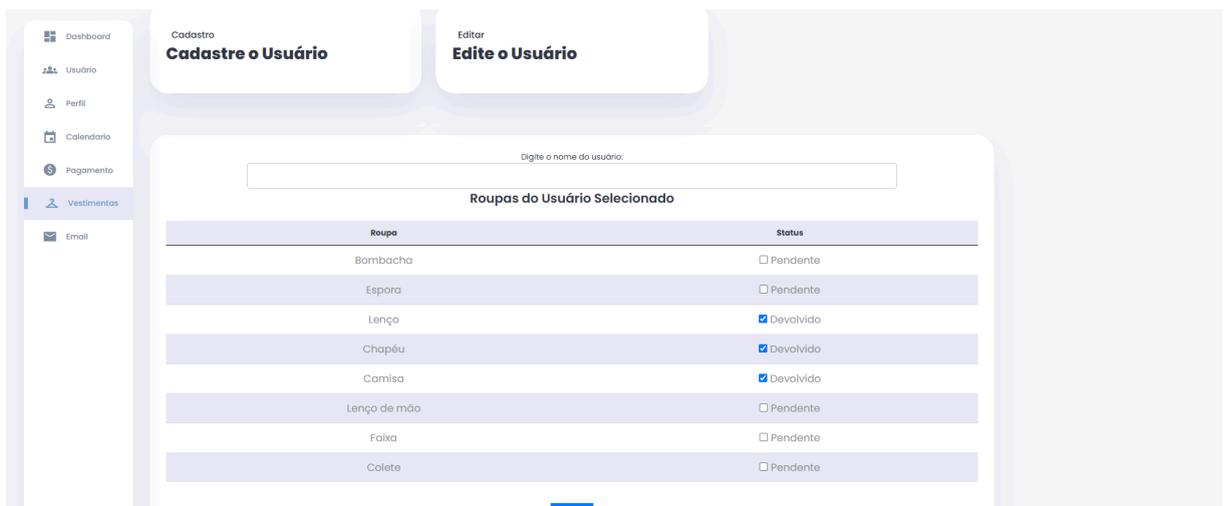
Fonte: Autoria própria.

Figura 14 - VESTIMENTAS- COORDENADOR

Nas figuras abaixo o coordenador é redirecionado para as vestimentas, o sistema disponibiliza uma caixinha de pesquisa e mostra o detalhamento do dançarino escolhido mostrando a opção de marcar e desmarcar o status e podendo alterar o modo claro para escuro.



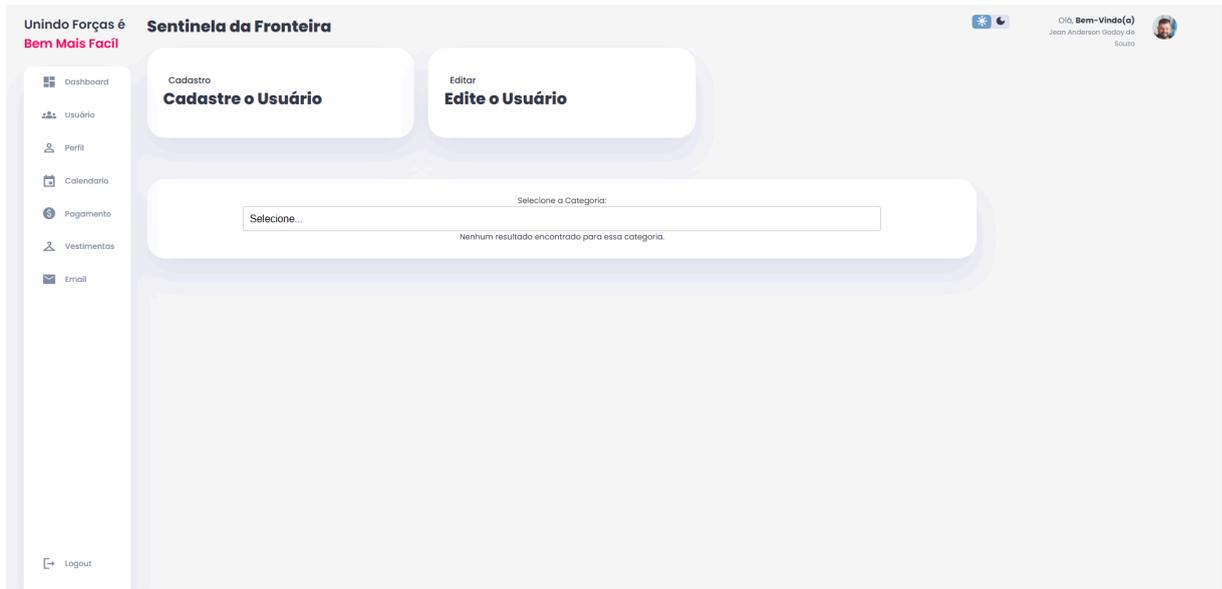
Fonte: Autoria própria.



Fonte: Autoria própria.

Figura 15 - EDITAR- COORDENADOR

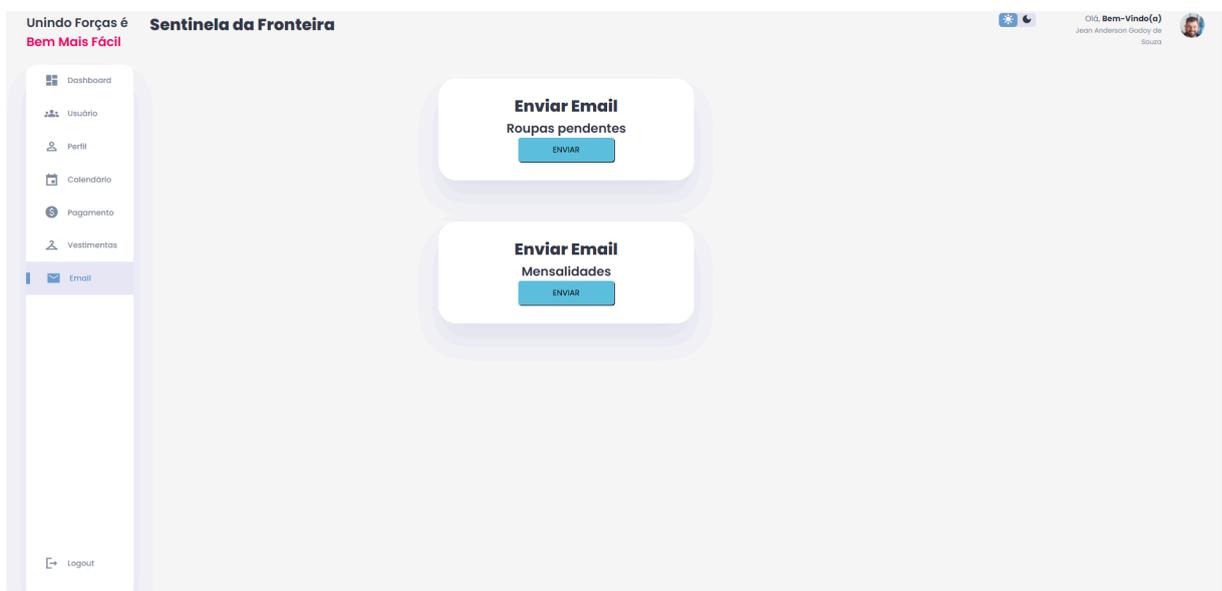
Na figura abaixo o coordenador é redirecionado para edição do dançarino, o sistema disponibiliza a exclusão do usuário e a edição e podendo alterar o modo claro para escuro.



Fonte: Autoria própria.

Figura 16 - EMAIL- COORDENADOR

Na figura abaixo o coordenador é redirecionado para os emails, o sistema disponibiliza dois botões pro envio de email, o sistema reúne cada usuário pendente com a sua especificação e podendo alterar o modo claro para escuro.



Fonte: Autoria própria.

3 CONSIDERAÇÕES PARCIAIS

O presente trabalho visa desenvolver um sistema de gestão financeira e administrativa para o PTG Piquete Sentinela da Fronteira. O sistema tem como objetivo modernizar os processos de gerenciamento de pagamentos, consultas de calendário e controle de roupas, melhorando a transparência e a tomada de decisões dentro da organização.

Até o presente momento, foi realizada a revisão de literatura sobre sistemas de gestão financeira e administrativa, além da elaboração de casos de uso e protótipos das principais funcionalidades do sistema. No aspecto prático, já foram implementados os módulos de cadastro de usuários, gestão de mensalidades e o sistema de consulta e alteração de status de roupas pelos coordenadores.

O que aprendi nesta viagem ao TCC vai além de ferramentas e equipamentos técnicos. Percebi que um bom planejamento e a escolha certa de materiais são essenciais para criar algo que se adapte à vida cotidiana das pessoas. Os desafios que enfrentei, como integrar as diferentes partes do sistema e garantir que fosse fácil de usar, me forçaram a pensar fora da caixa e procurar soluções práticas e úteis. Também aprendi a usar bem o tempo e a me adaptar às coisas que davam errado, o que aconteceu várias vezes durante esse período. Outra coisa incrível foi ver como a tecnologia pode transformar métodos antigos, trazendo clareza e flexibilidade para organizações como a PTG Piquete Sentinela da Fronteira. Tudo isso não só me ajudou no meu desenvolvimento profissional, mas também me deixou mais confiante e preparado para novos desafios no futuro. Foi uma experiência que combinou aprendizado, desafios e triunfos pessoais.

As funcionalidades desenvolvidas até o momento foram priorizadas por serem essenciais para a rotina de gestão da organização, garantindo que os coordenadores possam ter controle sobre os pagamentos e o controle de roupas. A escolha do uso de tecnologias como PHP, MySQL e JavaScript se deve à familiaridade com essas ferramentas e sua capacidade de atender às necessidades do projeto de forma eficiente. Para trabalhos futuros, deve ser desenvolvida a integração completa com o calendário para marcação de eventos e a finalização do módulo de geração de relatórios financeiros.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

BOOTSTRAP. *Bootstrap Documentation*. Disponível em: <https://getbootstrap.com/docs/>. Acesso em: 11 jan. 2025.

MOZILLA. *JavaScript Guide*. Disponível em: <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/JavaScript/Guide>. Acesso em: 11 jan. 2025.

ORACLE. *MySQL Documentation*. Disponível em: <https://dev.mysql.com/doc/>. Acesso em: 11 jan. 2025.

W3C. *Cascading Style Sheets (CSS) – The Official Definition*. Disponível em: <https://www.w3.org/Style/CSS/>. Acesso em: 11 jan. 2025.

ZEND TECHNOLOGIES. *PHP Manual*. Disponível em: <https://www.php.net/manual/en/>. Acesso em: 11 jan. 2025.

ASTAH UML. *Astah UML: Tool for UML modeling*. Disponível em: <https://astah.net>. Acesso em: 11 jan. 2025.

BRMODELO. *Ferramenta para modelagem de banco de dados*. Disponível em: <https://brmodelo.com>. Acesso em: 11 jan. 2025..